Huishoudelijk reglement

Vereniging Scouting Nederland

versie 2020

Deze versie van het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de landelijke raad op 12 december 2020.
Het huishoudelijk reglement wordt elke twee jaar opnieuw vastgesteld. Besluiten die tussendoor door de landelijke raad worden genomen, zijn per direct van kracht, ook als ze nog niet in het reglement zijn opgenomen.
Voor actuele wijzigingen is het daarom van belang ook de website van Scouting Nederland te raadplegen over dit onderwerp: www.scouting.nl.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 DE GROEPSVERENIGING 5
Paragraaf 1.1 ALGEMEEN 5
Paragraaf 1.2 DE TEAMS VAN LEIDINGGEVENDEN EN BEGELEIDERS 7
Paragraaf 1.3 DE GROEPSRAAD 8
Paragraaf 1.4 HET GROEPSBESTUUR 9
Hoofdstuk 2 ANDERE ORGANISATIES 11
Paragraaf 2.1 ALGEMEEN 11
Paragraaf 2.2 PLUSSCOUTSKRINGEN 11
Paragraaf 2.3 KRINGVERENIGING 11
Paragraaf 2.4 BEHEERSTICHTING BIJ EEN GROEP 13
Hoofdstuk 3 DE REGIO 14
Paragraaf 3.1 ALGEMEEN 14
Paragraaf 3.2 DE REGIOTEAMS 14
Paragraaf 3.3 HET REGIONAAL SPEL- EN PROGRAMMAOVERLEG 15
Paragraaf 3.4 DE REGIORAAD 15
Paragraaf 3.5 HET REGIOBESTUUR 17
Paragraaf 3.6 VERKIEZING LID LANDELIJKE RAAD 18
Paragraaf 3.7 DE REGIOSTICHTING 18
Paragraaf 3.8 HET INTERREGIONALE SAMENWERKINGSVERBAND 20
Hoofdstuk 4 HET LAND 21
Paragraaf 4.1 ALGEMEEN 21
Paragraaf 4.2 LANDELIJKE VRIJWILLIGERSORGANISATIE 21
Paragraaf 4.3 HET LANDELIJK SPEL- EN PROGRAMMAOVERLEG 22
Paragraaf 4.4 HET LANDELIJKE OVERLEG DESKUNDIGHEIDSONTWIKKELING 23
Paragraaf 4.5 DE LANDELIJKE RAAD 23
Paragraaf 4.6 HET LANDELIJK BESTUUR 26
Hoofdstuk 5 LIDMAATSCHAP VAN SCOUTING NEDERLAND 28
Paragraaf 5.1 LEDEN 28
Paragraaf 5.2 PROCEDURE LIDMAATSCHAP 29
Paragraaf 5.3 LEEFTIJDSGRENZEN 31
Paragraaf 5.4 OP-NON-ACTIEFSTELLING 32
Paragraaf 5.5 FUNCTIEONTHEFFING 33
Paragraaf 5.6 OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP 36
Paragraaf 5.7 ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP 38
Hoofdstuk 6 DESKUNDIGHEID 41
Paragraaf 6.1 ALGEMENE BEPALINGEN 41
Paragraaf 6.2 TRAINING 42
Hoofdstuk 7 WET EN BELOFTE 43
Paragraaf 7.1 WET 43
Paragraaf 7.2 BELOFTE 43
Hoofdstuk 8 DE SCOUTINGKLEDING 45
Hoofdstuk 9 WAARDERINGSTEKENS 46
Paragraaf 9.1 ALGEMEEN 46
Hoofdstuk 10 GESCHILLEN 48
Paragraaf 10.1 ALGEMEEN 48
Paragraaf 10.2 BEMIDDELING 48
Paragraaf 10.3 GESCHILBESLECHTING 49
Paragraaf 10.4 BEVOEGDHEDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE 50
Paragraaf 10.5 BEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP 51
Paragraaf 10.6 AANHANGIG MAKEN VAN EEN GESCHIL 52

Paragraaf 10.7 BEHANDELING VAN HET GESCHIL 53
Hoofdstuk 11 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG 55
Appendix 1 SPEL 56
Appendix 2 SCOUTFIT 59
Appendix 3 GEDRAGSCODE SCOUTING NEDERLAND 64

Paragraaf 1.1 ALGEMEEN

artikel 1 De groep

1. Een Scoutinggroep dient een groepsvereniging met volledige rechtsbevoegdheid te zijn.
2. Zolang een door Scouting Nederland erkende groep nog geen groepsvereniging is, zijn de bepalingen voor groepsverenigingen in dit reglement van overeenkomstige toepassing.

artikel 2 Algemene bepalingen

1. De groepsvereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.
   Na erkenning als zodanig is de groepsvereniging tevens een groep van Scouting Nederland en onderdeel van een regio.
2. De groepsvereniging bestaat in ieder geval uit één of meer speleenheden van de mogelijke leeftijdsgroepen beschreven in artikel 99 lid 1 t/m 5 en het groepsbestuur.
   Een speleenheid wordt gevormd door een aantal jeugdleden en de leidinggevenden van die speleenheid.
3. Binnen de speleenheden wordt het Scoutingspel gespeeld.
   Binnen de groepsvereniging krijgt het samenspel van de speleenheden gestalte.
4. De uitgangspunten van het Scoutingspel en de spelmethoden voor de verschillende leeftijdsgroepen worden beschreven in een appendix bij dit reglement.
5. De groepsvereniging kan een levensbeschouwelijke signatuur dragen, die door Scouting Nederland wordt gerespecteerd.
6. De groepsvereniging kan zich richten op een speciale doelgroep.

artikel 3 Verantwoordelijkheden en taken

De groepsvereniging draagt er zorg voor dat:

a. in de speleenheden een goed Scoutingspel wordt gespeeld dat aansluit bij de beschrijving van het spelaanbod zoals gehanteerd door Scouting Nederland en dat gericht is op de doelstelling van het spel: het op plezierige wijze, gebaseerd op de spelvisie, ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
b. dat eenieder binnen de groep gestimuleerd en gefaciliteerd wordt in het verwerven van kwalificaties;
c. dat speleenheden beschikken over teams van leidinggevenden, die voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteits- en kwalificatienormen;
d. er goede contacten worden onderhouden met de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden;
e. er goede contacten worden onderhouden met de regio en dat de jeugdleden deelnemen aan door de regio georganiseerde activiteiten;
f. het Scoutingspel gespeeld kan worden in een veilige omgeving;
g. de speleenheden beschikken over een goede huisvesting en over goede spelmaterialen en dat deze materiële bezittingen op een verantwoorde wijze worden beheerd.

artikel 4 Erkenning door Scouting Nederland

1. Een groepsvereniging wordt erkend als een groep van Scouting Nederland zodra:
   a. de statuten door het landelijk bestuur zijn goedgekeurd;
   b. deze door het landelijk bestuur is geaccepteerd;
   c. deze als zodanig is ingeschreven bij het landelijk servicecentrum.
2. Advies van de regio:
   a. voordat de acceptatie door het landelijk bestuur plaatsvindt, dient een advies tot acceptatie verkregen te worden van het bestuur van de regio waartoe de groepsvereniging op grond van de geografische indeling behoort;

b. het regiobestuur hoort, alvorens tot advies over te gaan, de regioraad. Het regiobestuur geeft in zijn advies de gronden weer waarop het advies rust. Een verslag van de vergadering van de regioraad wordt bij het advies gevoegd.

3. Nadat de groepsvereniging is erkend en nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden is de groepsvereniging verplicht:
   a. periodiek de aan het landelijk servicecentrum verstrekte gegevens aan te passen aan de feitelijke situatie in de groep;
   b. voor de afdracht van de door de bevoegde organen vastgestelde contributies zorg te dragen.

artikel 5 Overstap naar andere regio

1. Indien een groepsvereniging om organisatorische of geografische redenen meent niet langer deel te kunnen uitmaken van een bepaalde regio kan, met goedkeuring van de besturen van de "oude" en de "nieuwe" regio, naar de nieuwe regio worden overgestapt.
2. Bij verschillende standpunten van de betrokken regiobesturen beslist het landelijk bestuur, zo nodig onder het stellen van voorwaarden.

artikel 6 Intrekking erkenning door Scouting Nederland

1. De erkenning van een groepsvereniging kan door het landelijk bestuur worden ingetrokken indien aan één of meer van de volgende voorwaarden is voldaan:
   a. de groepsvereniging heeft gedurende een periode van meer dan één jaar minder dan twaalf jeugdleden;
   b. de groepsvereniging houdt zich bij voortduring niet aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en is hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld;
   c. de groepsvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd de verplichte gegevens aan het landelijk servicecentrum te verstrekken;
   d. de groepsvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd zijn financiële verplichtingen ten opzichte van Scouting Nederland na te komen;
   e. de groepsvereniging heeft door zijn gedrag de goede naam van Scouting Nederland beschadigd.
2. Het bestuur van de regio, waarvan de groepsvereniging onderdeel is, kan het landelijk bestuur verzoeken de erkenning van een groepsvereniging in te trekken. Dit verzoek dient schriftelijk aan het landelijk bestuur te worden gericht en het dient de gronden te bevatten waarop het verzoek rust.
3. Het landelijk bestuur hoort, alvorens tot intrekking van de erkenning over te gaan, de groepsraad.
4. Het besluit tot intrekking van de erkenning wordt vanwege het landelijk bestuur schriftelijk en met redenen omkleed aan de groepsvereniging meegedeeld.
   Vanwege het landelijk bestuur worden de gemeente waarin de groepsvereniging is gevestigd en, in principe, de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden schriftelijk van de intrekking van de erkenning in kennis gesteld.
5. Tegen een besluit tot intrekking van de erkenning kan binnen vier weken na ontvangst van de mededeling door het groepsbestuur beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.
6. Als gevolg van de intrekking van de erkenning worden de leden en de jeugdleden van die groepsvereniging uitgeschreven.
7. Indien de erkenning door Scouting Nederland is ingetrokken, zal de groepsvereniging zich in het maatschappelijk verkeer, zowel naar aard, uitstraling, als gedrag niet langer manifesteren als Scoutingvereniging.

artikel 7 Statuten van de groepsvereniging

In de statuten van de groepsvereniging dient in ieder geval te worden opgenomen dat:

a. de groepsvereniging zich houdt aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
b. de groepsvereniging het Scoutingspel beoefent conform de kaders door Scouting Nederland vastgesteld;
c. de groepsvereniging leden kent conform de definities in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
d. voor leden van de groepsvereniging het lidmaatschap van Scouting Nederland wordt aangevraagd;
e. geen lid van de groepsvereniging kunnen zijn zij die niet worden geaccepteerd als lid van Scouting Nederland;
f. de groepsvereniging het lidmaatschap door opzegging moet beëindigen indien het lidmaatschap van Scouting Nederland eindigt;
g. besluiten tot statutenwijziging of ontbinding door of vanwege het landelijk bestuur moeten worden goedgekeurd en dat van deze goedkeuring uit de notariële akte dient te blijken;
h. de statuten worden gewijzigd indien zij niet meer in overeenstemming zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen van Scouting Nederland;
i. de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep bevoegd zijn om uitspraak te doen in geschillen binnen de groepsvereniging en geschillen tussen de groepsvereniging en organen van Scouting Nederland.

Paragraaf 1.2 DE TEAMS VAN LEIDINGGEVENDEN EN BEGELEIDERS

artikel 8 Algemene bepalingen

1. Elke speleenheid, met uitzondering van de speleenheid van de roverscouts, wordt begeleid door een team van leidinggevenden.
2. Aan een speleenheid van de roverscouts kunnen een adviseur en maximaal twee coaches verbonden zijn. Waar vanaf artikel 9 in dit reglement gesproken wordt over een leidinggevende, zijn die bepalingen van overeenkomstige toepassing op de adviseur.
3. Een team van leidinggevenden bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevenden bij de speleenheid. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam.
4. Het team van leidinggevenden bij een gemengde speleenheid is gemengd. Binnen een niet-gemengde speleenheid dient in het team van leidinggevenden ten minste een meerderheid van dezelfde sekse aanwezig te zijn als de sekse van de jeugdleden.
5. Het team bestaat, ongeacht de verhoudingen, uit minimaal twee leidinggevenden, waarvan minstens één gekwalificeerd.
6. Indien door omstandigheden en bij uitzondering het minimum aantal kaderleden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één volwassene.

artikel 9 Verantwoordelijkheden en taken

Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende team van leidinggevenden draagt in het bijzonder zorg voor:

a. de uitvoering van het Scoutingspel in de betreffende speleenheid volgens de landelijk opgestelde richtlijnen;
b. het onderhouden van contacten met de organisatoren en trainers voor de betreffende leeftijdsgroep in de regio;

c. het voldoen aan de landelijk gestelde kwaliteits-/kwalificatienormen voor teams van leidinggevenden. Deze kwaliteitsnormen zijn uitgewerkt in de teamprofielen.

artikel 10 De praktijkbegeleider

1. De praktijkbegeleider ondersteunt individuele leidinggevenden en het leidingteam bij het verwerven van persoonlijke en teamkwalificaties en gebruikt daarvoor de binnen deskundigheid ontwikkelde instrumenten.
2. De praktijkbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel.
3. Wanneer binnen de groep geen praktijkbegeleider is benoemd kan (al dan niet tijdelijk) in deze taak worden voorzien door het voor meerdere groepen aantrekken en aanstellen van een praktijkbegeleider;

artikel 11 De groepsbegeleider

1. De groepsbegeleider begeleidt de leidinggevenden in hun functioneren in de ruimste zin van het woord.
2. De groepsbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel.
3. De groepsbegeleider draagt in het bijzonder zorg voor:
   a. een juiste aansluiting met betrekking tot de vraag naar en het aanbod van vrijwilligers in de groep;
   b. een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggevenden;
   c. het begeleiden van de teamleiders en hun teams van leidinggevenden van de speleenheden in de groep;

artikel 12 Het speloverleg

1. Het speloverleg is het overleg per leeftijdsgroep van alle leidinggevenden bij die leeftijdsgroep.
2. In het speloverleg worden standpunten bepaald ten aanzien van voorstellen over de spelmethode.
3. In het speloverleg worden de spelinhoudelijke en speltechnische zaken betreffende de leeftijdsgroep besproken.
4. Elk speloverleg heeft het recht een kandidaat voor te dragen ter benoeming door de groepsraad in het groepsbestuur.
5. Elk speloverleg draagt er zorg voor dat één wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdleden, behorende tot de leeftijdsgroep van dat speloverleg, zitting neemt in de groepsraad.

Paragraaf 1.3 DE GROEPSRAAD

artikel 13 Algemene bepalingen

De algemene ledenvergadering van de groepsvereniging wordt gevormd door de groepsraad.

artikel 14 Samenstelling

De groepsraad bestaat uit:

a. de leden van het groepsbestuur;
b. de leidinggevenden bij de speleenheden in de groepsvereniging;
c. de overige personen, die een functie in de groepsvereniging vervullen;
d. één afgevaardigde namens de leden van elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep.

Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.

artikel 15 Inschrijving

Alle leden van de groepsraad inclusief de afgevaardigden dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland.
De wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden zijn niet contributieplichtig.

artikel 16 Verantwoordelijkheden en taken

1. De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
   a. het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden;
   b. het uitdragen van de eventueel gekozen levensbeschouwelijke signatuur van de groepsvereniging;
   c. het goedkeuren van het beleid in de groepsvereniging, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
   d. het o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.
2. De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:
   a. het beleid in de groepsvereniging;
   b. de benoeming van de leden van het groepsbestuur;
   c. de aanstelling van een vertrouwenspersoon voor de groepsvereniging;
   d. de benoeming van leidinggevenden in de groepsvereniging;
   e. de benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen;
   f. de benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad.

artikel 17 Vergaderingen

1. De groepsraad vergadert ten minste twee maal per jaar.
2. Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hier om vraagt.
3. Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad.
4. Leden van het regiobestuur en het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
5. Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.

artikel 18 Besluitvorming

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
2. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
3. De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
4. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Paragraaf 1.4 HET GROEPSBESTUUR

artikel 19 Algemene bepalingen

Het bestuur van de groepsvereniging wordt gevormd door het groepsbestuur.

artikel 20 Samenstelling

1. Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:
   a. de groepsvoorzitter;
   b. de groepssecretaris;
   c. de groepspenningmeester;
   d. de groepsbegeleider;
2. Spelen zowel meisjes als jongens in de groepsvereniging het Scoutingspel dan dient het groepsbestuur gemengd te zijn.

artikel 21 Benoeming van leden van het groepsbestuur

1. De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar.
2. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
3. De groepsvoorzitter, de groepssecretaris, de groepspenningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd.
4. De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.

artikel 22 Aftreden van leden van het groepsbestuur

1. Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het rooster.
3. Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
4. Degene die tussentijds wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

artikel 23 Verantwoordelijkheden en taken

Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

a. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
b. het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
c. het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
d. het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;
e. het voorbereiden van een financieel jaarverslag;
f. het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;
g. het bewaken van het kwalificatieniveau van de speleenheden en kaderleden;
h. de representatie van de groep;
i. het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;
j. de groepsadministratie;
k. het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon;
l. het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de groepsvereniging;
m. het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester.

Paragraaf 2.1 ALGEMEEN

artikel 24 Erkenning door Scouting Nederland

1. Een rechtspersoon, niet zijnde een Scoutinggroep van Scouting Nederland, kan als organisatieonderdeel worden erkend door of namens het landelijk bestuur van Scouting Nederland. Deze erkenning kan worden verleend, zodra:
   a. de statuten door het landelijk bestuur zijn goedgekeurd;
   b. deze door het landelijk bestuur is geaccepteerd;
   c. deze als zodanig is ingeschreven bij het landelijk servicecentrum.
2. Bij de erkenning bepaalt het landelijk bestuur de hoedanigheid van het organisatieonderdeel en hoe deze wordt geregistreerd.
3. Op het organisatieonderdeel zijn de artikelen van paragraaf 1.1 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
4. Alle bestuursleden en leden van het organisatieonderdeel dienen lid te zijn van Scouting Nederland. Tenzij in dit reglement anders is bepaald, worden de leden van het organisatieonderdeel kaderlid van het organisatieonderdeel.

Paragraaf 2.2 PLUSSCOUTSKRINGEN

artikel 25 Algemene bepalingen

1. Plusscouts worden lid van een plusscoutskring.
2. Een plusscoutskring is zelfstandig of onderdeel van een groep, regio of het land.
3. Een zelfstandige kring is een kringvereniging en kan aangesloten zijn bij een regio of het land.

artikel 26 Individuele plusscouts

Individuele plusscouts kunnen zich rechtstreeks bij Scouting Nederland aanmelden voor het lidmaatschap als plusscout. Zij worden lid van de landelijke plusscoutskring.

artikel 27 Plusscoutskring

1. Ten minste vijf plusscouts kunnen een plusscoutskring vormen als onderdeel van een groep.
2. De plusscouts worden buitengewoon lid van de groep.
3. Ten minste vijf plusscouts kunnen een plusscoutskring vormen als onderdeel van een regio of het land. De plusscouts worden kaderlid van de regio of het land.
4. De leden van de plusscoutskring bepalen samen met de groep of regio op welke wijze zij Scouting willen ondersteunen.
5. De plusscoutskring kan verbonden zijn aan een groep of een regio als onderdeel van de bestaande juridische entiteit.
6. Indien een of meer plusscoutskringen onderdeel zijn van een Scoutinggroep hebben de plusscouts gezamenlijk recht op één afgevaardigde in de groepsraad welke volledig stemrechtbevoegd is.

Paragraaf 2.3 KRINGVERENIGING

artikel 28 Algemeen

1. Indien een plusscoutskring geen onderdeel is van een Scoutinggroep, regio of het land, dient een kringvereniging opgericht te worden, die kan zijn aangesloten bij een regio of bij de landelijke organisatie. De plusscouts worden kaderlid van de plusscoutskring.
2. Indien de kringvereniging is aangesloten bij een regio heeft zij recht op één afgevaardigde in de regioraad welke volledig stemrechtbevoegd is.
3. Een kringvereniging wordt als zodanig erkend door Scouting Nederland zodra:

a. de statuten door het landelijk bestuur zijn goedgekeurd;
b. het ondersteuningsdoel van de kringvereniging door het landelijk bestuur is geaccepteerd;
c. deze als zodanig is ingeschreven bij het landelijk servicecentrum.

4. Als de kringvereniging deel wil uitmaken van een regio, dient:
   a. voordat de acceptatie door het landelijk bestuur plaatsvindt, een advies tot acceptatie verkregen te worden van het bestuur van de regio waarvan de kringvereniging deel wil uitmaken.
   b. het regiobestuur, alvorens tot advies over te gaan, advies in te winnen van de regioraad. Het regiobestuur geeft in zijn advies de gronden weer waarop het advies rust. Een verslag van de vergadering van de regioraad wordt bij het advies gevoegd.
5. Nadat de kringvereniging is erkend en nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden, is de kringvereniging verplicht:
   a. periodiek de aan het landelijk servicecentrum verstrekte gegevens aan te passen aan de feitelijke situatie in de kring;
   b. voor de afdracht van de door de bevoegde organen vastgestelde contributies zorg te dragen.

artikel 29 Overstap naar andere regio

1. Indien een kringvereniging om organisatorische of geografische redenen meent niet langer deel te kunnen uitmaken van een bepaalde regio kan, met goedkeuring van de besturen van de "oude" en de "nieuwe" regio, naar de nieuwe regio worden overgestapt.
2. Bij verschillende standpunten van de betrokken regiobesturen beslist het landelijk bestuur, zo nodig onder het stellen van voorwaarden.

artikel 30 Intrekking erkenning door Scouting Nederland

1. De erkenning van een kringvereniging kan door het landelijk bestuur worden ingetrokken indien aan één of meer van de volgende voorwaarden is voldaan:
   a. de kringvereniging heeft gedurende een periode van meer dan één jaar minder dan vijf leden;
   b. de kringvereniging houdt zich meer dan twee jaar niet aan haar ondersteuningsdoelstelling;
   c. de kringvereniging houdt zich bij voortduring niet aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en is hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld;
   d. de kringvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd de verplichte gegevens aan het landelijk servicecentrum te verstrekken;
   e. de kringvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd zijn financiële verplichtingen ten opzichte van Scouting Nederland na te komen;
   f. de kringvereniging heeft door zijn gedrag de goede naam van Scouting Nederland beschadigd;
2. Het bestuur van de regio, waarvan de kringvereniging onderdeel is, kan het landelijk bestuur verzoeken de erkenning van een kringvereniging in te trekken. Dit verzoek dient schriftelijk aan het landelijk bestuur te worden gericht en het dient de gronden te bevatten waarop het verzoek rust.
3. Het landelijk bestuur hoort, alvorens tot intrekking van de erkenning over te gaan, het bestuur van de kringvereniging.
4. Het besluit tot intrekking van de erkenning wordt vanwege het landelijk bestuur schriftelijk en met redenen omkleed aan de kringvereniging meegedeeld.
   Vanwege het landelijk bestuur worden de leden van de kringvereniging schriftelijk van de intrekking van de erkenning in kennis gesteld.

5. Tegen een besluit tot intrekking van de erkenning kan binnen vier weken na ontvangst van de mededeling door het bestuur beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.
6. Als gevolg van de intrekking van de erkenning worden de leden van die kringvereniging uitgeschreven als leden van een plusscoutskring.
7. Indien de erkenning door Scouting Nederland wordt ingetrokken, zal de kringvereniging zich in het maatschappelijk verkeer, zowel naar aard, uitstraling als gedrag, niet langer manifesteren als Scoutingorganisatie.

Paragraaf 2.4 BEHEERSTICHTING BIJ EEN GROEP

artikel 31 Algemeen

1. Een nieuw op te richten stichting of bestaande stichting ten dienste van een nieuw op te richten groep of een reeds bestaande groep kan uitsluitend een beheerstichting zijn waarin bezittingen voor de groep zijn ondergebracht.
2. De statuten dienen door het landelijk bestuur te worden goedgekeurd.

artikel 32 Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur van de beheerstichting wordt gevormd door het stichtingsbestuur.
2. Het bestuur van de stichting heeft maximaal negen leden.
3. De leden van het stichtingsbestuur dienen lid te zijn van Scouting Nederland.
4. De meerderheid van het aantal leden in het bestuur bestaat uit leden uit de groepsraad van de groepsvereniging.
5. De leden vanuit de groepsraad verkozen komen gelijkelijk voort uit de samenstelling van de groepsraad, zoals in artikel 14 van dit reglement omschreven, maar niet elke geleding behoudens de onder punt b genoemde leden behoeft in het stichtingsbestuur vertegenwoordigd te zijn.
6. Wordt het lidmaatschap van het lid van het bestuur in de groepsraad beëindigd, dan eindigt ook het bestuurslidmaatschap.

Paragraaf 3.1 ALGEMEEN

artikel 33 Samenstelling

1. De regio is de verzameling van een aantal groeps- en kringverenigingen.
2. Overeenkomstig het bepaalde in de statuten worden de geografische grenzen van een regio vastgesteld door het landelijk bestuur.
3. De binnen de grenzen van een regio gevestigde groepsverenigingen en aangesloten kringverenigingen behoren tot die regio. In bijzondere gevallen is overstap naar een andere regio mogelijk.

artikel 34 Verantwoordelijkheden en taken

De regio draagt zorg voor:

a. begeleiding en ondersteuning van de groeps- en kringverenigingen;
b. organisatie van noodzakelijke en gewenste deskundigheidsontwikkeling binnen de regio;
c. organisatie van activiteiten voor de jeugdleden in de regio;
d. contacten en uitwisselingen tussen groeps- en kringverenigingen;
e. participatie vanuit de regio aan landelijke overleggen;
f. behartiging van de belangen van de groeps- en kringverenigingen in de regio naar derden;
g. organisatie van de verkiezing van een lid van de landelijke raad en zijn plaatsvervanger.

Paragraaf 3.2 DE REGIOTEAMS

artikel 35 Algemene bepalingen

1. Elke regio kent twee vaste teams:
   a. het team Spel en Programma en;
   b. het team Deskundigheidsontwikkeling.
2. Binnen de vaste teams kunnen, desgewenst, subteams per leeftijdsgroep bestaan.
3. Het regiobestuur kan, desgewenst, andere teams ter ondersteuning van de taken en verantwoordelijkheden van de regio instellen.

artikel 36 Team Spel en programma

1. Onder verantwoordelijkheid van het regiobestuur heeft het team Spel en programma tot taak:
   a. het coördineren, organiseren en evalueren van activiteiten voor de jeugdleden;
   b. het organiseren van overleggen per leeftijdsgroep;
   c. het adviseren en begeleiden van groepen met betrekking tot het Scoutingspel;
   d. het bewaken van de kwaliteit van de regioactiviteiten;
   e. het deelnemen aan landelijke overleggen op het werkterrein van het team.
2. Het team Spel en programma bestaat uit de organisatoren in de regio.
   De voorzitter van het team wordt benoemd door de regioraad.
   De leden van het team worden benoemd door het regiobestuur.

artikel 37 Team Deskundigheidsontwikkeling

1. Onder verantwoordelijkheid van het regiobestuur heeft het team Deskundigheidsontwikkeling tot taak:
   a. het inventariseren van de behoefte van de groepen aan begeleiding en ondersteuning op het gebied van deskundigheid;
   b. het ondersteunen van groepen bij het hanteren van het kwalificatiesysteem;
   c. het coördineren, organiseren en evalueren van het begeleidings- en ondersteuningsaanbod;

d. het opleiden, begeleiden en ondersteunen van groeps- en praktijkbegeleiders;
e. het met behulp van gekwalificeerde assessoren vaststellen van competenties die door leden zijn verworven;
f. het deelnemen aan landelijke overleggen op het werkterrein van het team;
g. het voordragen aan het regiobestuur van kandidaten voor een functie in het team Deskundigheidsontwikkeling.

2. Het team Deskundigheidsontwikkeling bestaat onder andere uit de trainers, praktijkcoaches en assessoren in de regio, desgewenst verdeeld in enkele subteams.
De voorzitter van het team wordt benoemd door de regioraad.
De leden van het team worden benoemd door het regiobestuur.

Paragraaf 3.3 HET REGIONAAL SPEL- EN PROGRAMMAOVERLEG

artikel 38 Algemene bepalingen

Het regionaal spel- en programmaoverleg is het overleg per leeftijdsgroep in de regio.
In dit overleg worden alle zaken en het beleid betreffende de leeftijdsgroep besproken.

artikel 39 Functie en samenstelling

1. Het spel- en programmaoverleg heeft als functie:
a. het bespreken van de actuele ontwikkelingen binnen de leeftijdsgroep;
b. het doen van voorstellen aan het regiobestuur betreffende activiteiten voor de leeftijdsgroep;
c. het voordragen aan het regiobestuur van kandidaten voor een functie in het team Spel en programma.
2. Het regionaal spel- en programmaoverleg bestaat uit de leidinggevenden van de betreffende leeftijdsgroep in de regio alsmede uit de regio-organisatoren (voor zover zij betrokken zijn bij de betreffende leeftijdsgroep).

Paragraaf 3.4 DE REGIORAAD

artikel 40 Algemene bepalingen

1. De regioraad is het hoogste orgaan in de regio.
2. De regioraad draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de regio en functioneert tevens als overlegorgaan voor alle regiozaken.
3. De leden van de regioraad handelen in de geest van de groeps- of kringvereniging die zij vertegenwoordigen, daarbinnen hebben zij vrijheid van handelen.

artikel 41 Samenstelling

1. De regioraad bestaat uit één vertegenwoordiger per groeps- en kringvereniging in de regio.
2. Indien een vertegenwoordiger wordt benoemd tot lid van het regiobestuur houdt deze op vertegenwoordiger te zijn.
3. De functies van voorzitter en secretaris van de regioraad worden vervuld door de voorzitter en secretaris van het regiobestuur.
4. Het staat de regioraad vrij om adviseurs aan te stellen.

artikel 42 Verantwoordelijkheden en taken

1. De regioraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
a. het goedkeuren van het beleid in de regio, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan en een jaarplan;

b. het, o.a. aan de hand van een jaarverslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de regioraad zijn vastgesteld;
c. het bespreken van de agendapunten van de landelijke raad;
d. het uitoefenen van het recht om regiovoorstellen in te dienen ter behandeling in de landelijke raad;
e. het vaststellen van de jaarlijkse begroting van de regio;
f. het vaststellen van de financiële bijdrage, die door de leden en de jeugdleden, aan de regio moet worden afgedragen.

2. De regioraad neemt in ieder geval besluiten over:
a. het beleid in de regio;
b. de samenstelling van het regiobestuur;
c. de benoeming en het ontslag van de leden van het regiobestuur, de voorzitters van de regioteams en de leden van het bestuur van de stichting (indien ten dienste van de regio een stichting bestaat).

artikel 43 Vergaderingen

1. De regioraad vergadert ten minste twee maal per jaar en verder zo vaak als het regiobestuur dit nodig acht.
2. Het regiobestuur dient tevens een vergadering van de regioraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de regioraad dit verzoekt. Indien het regiobestuur niet aan dit verzoek voldoet of kan voldoen, kunnen de verzoekers tot het bijeenroepen overgaan.
3. Het regiobestuur kondigt ten minste vier weken voor de vergadering de datum van de vergadering aan. De datum wordt bekend gemaakt aan de leden van de regioraad en aan de secretariaten van de tot de regio behorende groeps- en kringverenigingen.
   De agenda en de daarbij behorende stukken dienen uiterlijk twee weken voor de vergadering in het bezit te zijn van de leden van de regioraad en de secretariaten van de tot de regio behorende groeps- en kringverenigingen.
4. De leden van het regiobestuur nemen deel aan de vergaderingen van de regioraad. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht.
5. Indien er ten dienste van de regio een stichting bestaat kunnen de leden van het dagelijks bestuur van die stichting aanwezig zijn bij de vergaderingen van de regioraad. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht.
6. De vergaderingen van de regioraad zijn toegankelijk voor de leden binnen de regio en haar groeps- en kringverenigingen. De regioraad kan besluiten dat bij behandeling van bepaalde onderwerpen de vergadering besloten is. Het regiobestuur beslist over de toelating van andere personen.
7. Leden van het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de regioraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
8. Van de vergadering van de regioraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de regioraad, aan de secretariaten van de groeps- en kringverenigingen in de regio en aan eventuele andere aanwezigen.

artikel 44 Besluitvorming

1. Besluiten kunnen worden genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van de regioraad aanwezig is.
2. Wanneer bij het niet aanwezig zijn van het vereiste quorum over hetzelfde onderwerp in de volgende vergadering opnieuw wordt gestemd, kan het besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden van de regioraad.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de regioraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.

4. Elk lid van de regioraad heeft één stem.
5. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
6. De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
7. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Paragraaf 3.5 HET REGIOBESTUUR

artikel 45 Algemene bepalingen

Het bestuur van de regio wordt gevormd door het regiobestuur.
Alle leden van het regiobestuur zijn lid van Scouting Nederland.

artikel 46 Samenstelling

1. Het regiobestuur bestaat uit ten minste vijf personen.
2. In het regiobestuur worden in ieder geval de volgende functies vervuld:
   a. voorzitter;
   b. secretaris;
   c. penningmeester.
3. Daarnaast maken deel uit van het regiobestuur:
   a. de voorzitters van de regionale teams;
   b. het lid en het plaatsvervangend lid van de landelijke raad uit de regio.

artikel 47 Benoeming van leden van het regiobestuur

1. De leden van het regiobestuur worden op voordracht van het zittende regiobestuur of op voordracht van de regioraad benoemd door de regioraad voor een periode van drie jaar.
2. De benoeming geschiedt in functie.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
4. De functie van voorzitter kan niet gecombineerd worden met de functie van voorzitter van een groeps- of kringvereniging in de regio.
5. De functie van voorzitter, secretaris of penningmeester kan niet gecombineerd worden met de functie van voorzitter van een regioteam.

artikel 48 Aftreden van leden van het regiobestuur

1. Het regiobestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Elk jaar treedt één derde of daaromtrent van de leden van het regiobestuur af volgens het rooster.
3. Indien een lid van het regiobestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
4. Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

artikel 49 Verantwoordelijkheden en taken

Het regiobestuur draagt in het bijzonder zorg voor:
   a. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid in de regio;
   b. het voorbereiden en uitvoeren van de deskundigheidsontwikkeling in de regio;
   c. aanstelling van het team Deskundigheidsontwikkeling en het team Spel en programma.
   d. het (jaarlijks) monitoren van het kwalificatie-/kwaliteitsniveau van speltakken binnen de groepen.
   e. het verschaffen van alle informatie die de regioraad nodig heeft om het regiobeleid vast te stellen, te controleren en uit te voeren;
   f. het goed functioneren van de regioteams;

g. het stimuleren tot deelname aan regio- en landelijke activiteiten;
h. de representatie van de regio;
i. de regioadministratie.

Paragraaf 3.6 VERKIEZING LID LANDELIJKE RAAD

artikel 50 Algemene bepalingen

1. Het regiobestuur organiseert ten minste elke drie jaar de verkiezing van een lid van de landelijke raad en zijn plaatsvervanger tijdens de regioraad.
2. Het regiobestuur organiseert tevens de verkiezing van een lid van de landelijke raad of zijn plaatsvervanger indien tussentijds een vacature ontstaat.
3. Het tijdstip van de verkiezing wordt zodanig gekozen dat het lid van de landelijke raad of zijn plaatsvervanger uiterlijk zes weken voor de eerstkomende vergadering van de landelijke raad als zodanig door het regiobestuur wordt geregistreerd.

artikel 51 Kiesrecht

Kiesgerechtigd zijn:

a. de kaderleden van de groepsverenigingen en kringverenigingen in de regio;
b. de kaderleden van de regio die geen kaderlid zijn bij een groeps- of kringvereniging aangesloten bij een regio;
c. de kaderleden, woonachtig binnen de geografische grenzen van de regio, die geen kaderlid zijn bij een groepsvereniging, een regio, of een kringvereniging aangesloten bij een regio.

artikel 52 Kandidaten

1. Het regiobestuur en/of de regioraad stelt tijdig kandidaten ter verkiezing als lid of plaatsvervangend lid van de landelijke raad.
2. Kandidaten dienen te beschikken over ruime kennis van de doelstelling, de spelvisie en de uitgangspunten van het Scoutingspel en de organisatiestructuur van Scouting Nederland.

artikel 53 Verkiezing

1. De verkiezing geschiedt met gewaarmerkte stembiljetten.
2. Elke kiesgerechtigde heeft één stem.
   Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
   Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
3. Het regiobestuur publiceert de plaats, de datum en het tijdstip van de verkiezing op een zodanige wijze dat elk kaderlid hiervan kennis kan nemen.
4. Het staat het regiobestuur vrij de verkiezing schriftelijk te houden, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
   a. alle kiesgerechtigden ontvangen een stembiljet met daarop vermeld de namen van de kandidaten;
   b. aangegeven wordt voor welke datum en op welk adres het stembiljet dient te worden ingeleverd.

Paragraaf 3.7 DE REGIOSTICHTING

artikel 54 Algemene bepalingen

1. Ten dienste van de regio kan een stichting worden opgericht.
2. Het landelijk bestuur kan toestemming verlenen om van de vastgestelde vorm af te wijken op grond van bijzondere omstandigheden.

artikel 55 Functie van de stichting

De stichting heeft als functie:

a. het verkrijgen en beheren van het materiële en financiële bezit van de regio;
b. het aangaan van arbeidsovereenkomsten, indien ten dienste van de regio personeel in dienst is.
c. het bieden en organiseren van activiteiten voor de regio.

artikel 56 Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat ten minste uit:
   a. de voorzitter, secretaris en penningmeester van het regiobestuur;
   b. twee bestuursleden benoemd door de regioraad voor een periode van drie jaar.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het regiobestuur treden af als hun functie in de regio wordt beëindigd.

artikel 57 Taken van het bestuur

1. Het bestuur heeft onder meer tot taak:
   a. het verkrijgen en beheren van roerende en onroerende goederen;
   b. het verkrijgen en beheren van gelden afkomstig uit contributies van groepen in de regio, subsidies, schenkingen, legaten of erfstellingen, inkomsten uit het vermogen en andere inkomsten; de geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester;
   c. het betalen van de, door de landelijke raad vastgestelde, contributie voor de leden van de regio aan Scouting Nederland;
   d. het voorbereiden, vaststellen en uitvoeren van een jaarlijkse begroting;
   e. het voorbereiden en vaststellen van het financieel jaarverslag;
   f. het houden van toezicht op het beheer en onderhoud van de eigendommen van de stichting;
   g. het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte; de bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt daarnaast toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
2. Het bestuur brengt de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag, alvorens tot vaststelling over te gaan, ter kennis van de regioraad. Het bestuur houdt bij het vaststellen van de begroting en het financieel jaarverslag rekening met de opmerkingen van de regioraad voor zover deze opmerkingen niet strijdig zijn met de uit de wet en statuten voortvloeiende verantwoordelijkheid van het bestuur. Indien aan de door de regioraad gemaakte opmerkingen geen gevolg wordt gegeven deelt het bestuur dit, met redenen omkleed, aan de regioraad mee.

artikel 58 Vergaderingen

Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar.

artikel 59 Stichtingsstatuten

1. Oprichting en statutenwijziging.
   a. De concept statuten van een op te richten stichting dan wel het concept van een statutenwijziging worden, voordat deze bij de notaris worden gepasseerd, aan het bestuur van Scouting Nederland ter goedkeuring voorgelegd.
   b. Voor het verlenen van de goedkeuring worden de concepten getoetst aan:
      1. de geldende wettelijke eisen ten aanzien van stichtingen;
      2. de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
   c. Voor andere, op enigerlei wijze met de regio verbonden stichting(en), gelden zoveel mogelijk gelijke bepalingen als gelden voor de regiostichting.

2. Ontbinding van een stichting.
   a. wanneer het bestuur besluit de stichting te ontbinden, dient een dergelijk besluit ter goedkeuring te worden voorgelegd het landelijk bestuur van Scouting Nederland;
   b. bij het verlenen van goedkeuring tot ontbinding van een stichting beperkt het landelijk bestuur zich tot toetsing aan het belang van Scouting Nederland.

Paragraaf 3.8 HET INTERREGIONALE SAMENWERKINGSVERBAND

artikel 60 Algemene bepaling

1. Voor gezamenlijke regio's in een stad of provincie bestaat de mogelijkheid om een of meer taken door interregionale samenwerking te realiseren.
2. Een interregionaal samenwerkingsverband kan geformaliseerd worden in een organisatieonderdeel van Scouting Nederland en als zodanig geregistreerd na erkenning door of namens het landelijk bestuur van Scouting Nederland.
3. Indien na erkenning voor het interregionaal samenwerkingsverband een rechtspersoon wordt opgericht, dienen de statuten te worden goedgekeurd door of namens het landelijk bestuur van Scouting Nederland. Ook een statutenwijziging of ontbinding dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het landelijk bestuur.

artikel 61 Afspraken interregionaal samenwerkingsverband met betrokken regio’s

Over de aansturing en organisatie van het interregionaal samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt tussen en met de regio’s. Deze afspraken worden vastgelegd in bijvoorbeeld een huishoudelijk reglement, een dienstverleningsovereenkomst of in de statuten van de rechtspersoon (afhankelijk van de wijze van organisatie). Onderwerpen waarover afspraken worden vastgelegd, zijn minimaal:

   a. dat en hoe de vertegenwoordiging van de regio’s in de bestuurlijke organisatie van het interregionaal samenwerkingsverband is geregeld;
   b. dat en hoe de jaarlijkse planning en evaluatie en de onderlinge afstemming daarover tussen de regio’s en het interregionaal samenwerkingsverband is geregeld;
   c. dat en hoe de verbinding tussen het beleid van de landelijke vereniging en de werkzaamheden van het interregionaal samenwerkingsverband wordt gemaakt;
   d. het opstellen en vaststellen van het meerjarenbeleid;
   e. in een dienstverleningsovereenkomst of statuten van het interregionaal samenwerkingsverband is vastgesteld dat bij wijziging van de dienstverlening of statuten de deelnemende regio’s hiertoe toestemming dienen te geven.

Paragraaf 4.1 ALGEMEEN

artikel 62 Algemene bepalingen

Het land is het organisatorische niveau waar:

a. de landelijke vereniging gestalte krijgt;
b. de identiteit van Scouting Nederland wordt bewaakt.

artikel 63 Verantwoordelijkheden en taken

Het land draagt zorg voor:

a. het bewaken van de identiteit van Scouting Nederland;
b. het vaststellen van het beleid waarbinnen de groeps- en kringverenigingen en regio's werken;
c. de hoofdlijnen van de inhoud van het Scoutingspel;
d. de hoofdlijnen van de inhoud van de trainingen;
e. de ondersteuning van groepen en regio's;
f. de organisatie op landelijk niveau van activiteiten voor jeugdleden en leden;
g. de contacten en de uitwisseling tussen de regio's;
h. het organiseren van de landelijke overleggen;
i. de in- en externe voorlichting;
j. het bij de wereldorganisaties vertegenwoordigen van Scouting Nederland;
k. de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van Scouting Nederland bij andere instanties en overheden.

Paragraaf 4.2 LANDELIJKE VRIJWILLIGERSORGANISATIE

artikel 64 Algemene bepalingen

1. Onder verantwoordelijkheid van het landelijk bestuur functioneert een aantal vaste landelijke teams en landelijke projectteams, elk op een eigen beleidsterrein.
2. Tot deze vaste landelijke teams behoren in ieder geval het team spelspecialisten en het landelijk team deskundigheidsontwikkeling. Deze twee teams betreffen de kernactiviteit van Scouting en staan daarom specifiek vermeld in het huishoudelijk reglement. De overige teams staan vermeld op de website van Scouting Nederland.
3. Het landelijk bestuur bepaalt voor welke andere beleidsterreinen vaste teams of projectteams worden ingesteld. Het landelijk bestuur bespreekt jaarlijks of en welke projectteams dienen te worden opgezet.
4. Voor alle in te vullen functies op landelijk niveau worden de vacatures openbaar gemaakt via de website van Scouting Nederland.

artikel 65 Team spelspecialisten

Het team spelspecialisten heeft tot taak:

a. het bewaken van de kwaliteit van het Scoutingspel binnen de leeftijdsgroepen.
b. het signaleren van trends en ontwikkelingen, mede op basis van ervaringen en wensen in groepen en regio's.
c. het bieden van spelspecialistische informatie en adviezen aan alle (kader)leden.
d. het adviseren en begeleiden van regio's met betrekking tot het Scoutingspel op basis van gestelde vragen en gesignaleerde trends en ontwikkelingen.
e. het adviseren van het landelijk bestuur met betrekking tot trends en ontwikkelingen, die kunnen leiden tot aanpassingen (actualisering) in het landelijke spelbeleid.
f. het organiseren van het landelijk spel- en programmaoverleg.

artikel 66 Team deskundigheidsontwikkeling

Het team deskundigheidsontwikkeling heeft tot taak:

1. Landelijk de regie te voeren over de deskundigheidsontwikkeling door:
   a. het ontwikkelen van het beleid deskundigheidsontwikkeling en de kaders en procedures voor de uitvoering van dat beleid;
   b. het uitdragen van het vastgestelde beleid;
   c. het ontwikkelen en realiseren van deskundigheidsontwikkelingsinstrumenten;
   d. het ontwikkelen en vaststellen van functie-/kwalificatieprofielen;
   e. het initiëren en onderhouden van contacten met opleidingsinstituten, kwalificatie- en certificeringorganisaties en de overheid ten aanzien van deskundigheidsontwikkeling;
   f. het, in samenwerking met de verantwoordelijken voor informatisering, inrichten en onderhouden van een database voor deskundigheidsontwikkeling.
2. Het bewaken van de kwaliteit van de deskundigheidsontwikkelingsactiviteiten.
3. Het borgen van de consistentie en de betrouwbaarheid van het toekennen en registreren van kwalificaties, o.a. door:
   a. het vaststellen van kwalificatie- en registratieprocedures;
   b. het toekennen van kwalificaties op landelijk niveau.
4. Het adviseren en ondersteunen van de regio's.
5. Het adviseren van het landelijk bestuur met betrekking tot trends en ontwikkelingen, die kunnen leiden tot aanpassingen (actualisering) in het landelijke beleid.
6. Het organiseren van het landelijk overleg deskundigheidsontwikkeling.

Paragraaf 4.3 HET LANDELIJK SPEL- EN PROGRAMMAOVERLEG

artikel 67 Algemene bepalingen

Het landelijk spel- en programmaoverleg per leeftijdsgroep is het overleg waarin alle zaken betreffende de verschillende leeftijdsgroepen besproken worden.

artikel 68 Samenstelling

Het landelijk spel- en programmaoverleg bestaat uit vertegenwoordigers van de regionale teams Spel en programma van de betreffende leeftijdsgroep alsmede uit de leden van het landelijk team spelspecialisten en de beleidsmedewerker van dat betreffende team, van de betreffende leeftijdsgroep.

artikel 69 Functie

Het landelijk spel- en programmaoverleg heeft als functie:

a. het bespreken van de actuele ontwikkelingen binnen de leeftijdsgroep;
b. het inventariseren van de behoefte aan begeleiding, ondersteuning en deskundigheidsontwikkeling van groepen en regio's;
c. het bespreken van nieuwe ideeën met betrekking tot het spelaanbod en deskundigheidsontwikkeling;
d. het bespreken van het begeleidings- en ondersteuningsaanbod en de deskundigheidsontwikkeling;
e. het doen, via het landelijk team, van voorstellen aan het landelijk bestuur betreffende nieuwe projecten op basis van maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen in de regio.

Paragraaf 4.4 HET LANDELIJKE OVERLEG DESKUNDIGHEIDSONTWIKKELING

artikel 70 Algemene bepalingen

Het landelijk overleg deskundigheidsontwikkeling is het overleg waarin alle zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de deskundigheid van de kaderleden van Scouting Nederland worden besproken.

artikel 71 Samenstelling

Het landelijk overleg deskundigheidsontwikkeling bestaat uit vertegenwoordigers van de regionale teams deskundigheidsontwikkeling alsmede uit de leden van het landelijk team deskundigheidsontwikkeling.

artikel 72 Functie

Het landelijk overleg deskundigheidsontwikkeling heeft als functie:

a. het bespreken van de actuele ontwikkelingen op het gebied van de deskundigheidsontwikkeling;
b. het inventariseren van wensen omtrent inhoud, opbouw en duur van het vaste trainingsaanbod;
c. het bespreken van nieuwe ideeën met betrekking tot de deskundigheidontwikkeling;
d. het inventariseren van wensen omtrent het keuzeaanbod van vervolgtrainingen;
e. het, via het landelijk team, doen van voorstellen aan het landelijk bestuur betreffende het trainingsaanbod.

Paragraaf 4.5 DE LANDELIJKE RAAD

artikel 73 Algemene bepalingen

1. De algemene vergadering van Scouting Nederland wordt gevormd door de landelijke raad.
2. De landelijke raad stelt het algemene beleid van Scouting Nederland vast.
3. De leden van de landelijke raad handelen in de geest van de groepering die zij vertegenwoordigen. Zij hebben een vrij mandaat en handelen zonder last of ruggespraak.
4. Het staat de landelijke raad vrij adviseurs aan te trekken.

artikel 74 Samenstelling

De landelijke raad bestaat uit één lid per regio alsmede uit drie leden van het waterwerk.

artikel 75 Benoeming leden van de landelijke raad

1. De leden van de landelijke raad en hun plaatsvervangers worden per regio gekozen op de wijze zoals omschreven in paragraaf 3.6 van dit reglement.
2. De leden van de landelijke raad en hun plaatsvervangers uit het waterwerk worden gekozen door het landelijk overleg waterwerk op de door het overleg vastgelegde wijze. De verkiezingen worden georganiseerd door het landelijk team dat het waterwerk ondersteunt. Voor deze verkiezingen is de werkwijze zoals bepaald in de artikelen 50, 52 en 53 van dit reglement overeenkomstig van toepassing.
3. De leden van de landelijke raad en hun plaatsvervangers worden gekozen voor een periode van drie jaar.
4. Herverkiezing is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
5. Indien een lid van de landelijke raad of zijn plaatsvervanger aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij was gekozen, wordt door een tussentijdse verkiezing in de vacature voorzien.

artikel 76 Vergaderingen

1. De landelijke raad vergadert ten minste tweemaal per jaar.
   De eerste vergadering vindt plaats vóór 1 juli, de tweede vergadering vindt plaats vóór 31 december.
2. Daarnaast vergadert de landelijke raad telkens wanneer het bestuur dit nodig acht.
3. De landelijke raad vergadert tevens als het statutair voorgeschreven aantal leden van de landelijke raad om een vergadering verzoekt.
   Indien het landelijk bestuur niet binnen de statutair voorgeschreven termijn aan het verzoek voldoet, kunnen de verzoekers tot het bijeenroepen overgaan. Het landelijk bestuur is alsdan verplicht aan de verzoekers de namen en adressen van de leden van de landelijke raad beschikbaar te stellen.
4. Vergaderingen van de landelijke raad worden voorgezeten door de voorzitter van het landelijk bestuur of een hem vervangend lid van het landelijk bestuur.
5. De vergaderingen van de landelijke raad zijn openbaar voor de leden van Scouting Nederland, tenzij de landelijke raad anders besluit. Het landelijk bestuur beslist over toelating van andere personen.
6. Ten minste zes weken voor de vergadering van de landelijke raad worden de leden van de landelijke raad en de leden van het landelijk bestuur bijeen geroepen door terbeschikkingstelling van de agenda en de daarop betrekking hebbende stukken. In de oproep staan vermeld de datum, de plaats en het aanvangstijdstip van de vergadering.
   De oproep en agendastukken worden ook ter beschikking gesteld aan de plaatsvervangende leden van de raad en de regiobesturen.
7. De agendastukken worden via de website beschikbaar gesteld aan de vereniging.
8. Voorstellen ter behandeling in de landelijke raad kunnen bij het landelijk bestuur worden ingediend door de regioraad van elke regio en door de commissies benoemd door de landelijke raad. Voorstellen, die ten minste negen weken voor de vergadering van de landelijke raad zijn ingediend, worden in de betreffende agenda opgenomen.
9. Vragen naar aanleiding van de agendastukken, die ten minste drie weken voor de landelijke raad zijn ingediend, worden op schrift gesteld en zo mogelijk van een antwoord voorzien. Voor aanvang van de vergadering wordt dit overzicht aan de leden van de landelijke raad beschikbaar gesteld.
10. De vragen en antwoorden n.a.v. agendastukken worden via de website van Scouting Nederland beschikbaar gesteld aan de vereniging.

artikel 77 Spreek- en stemrecht

1. Elk lid van de landelijke raad heeft spreekrecht en één stem. Een plaatsvervangend lid van de landelijke raad heeft alleen stemrecht als het lid van de landelijke raad, dat hij vervangt, niet aanwezig is. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
2. De leden van het landelijk bestuur nemen deel aan de vergaderingen van de landelijke raad. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht.
3. Anderen, die daarom verzoeken en die daartoe op voorstel van de voorzitter van de vergadering van de landelijke raad in de gelegenheid worden gesteld, kunnen het woord voeren.

artikel 78 Bevoegdheden en taken

1. De landelijke raad heeft de volgende bevoegdheden:
   a. het bepalen van het beleid van Scouting Nederland;
   b. het controleren van de uitvoering van het beleid van Scouting Nederland;
   c. het benoemen van de leden van het landelijk bestuur;

d. het benoemen van de leden van de Commissie van Beroep, de Geschillencommissie, de Financiële commissie en overige commissies van de landelijke raad.

2. Hieruit vloeien de volgende taken voort:
   a. het bijdragen aan de meningsvorming over het beleid van Scouting Nederland;
   b. het vaststellen van de door het landelijk bestuur voorgestelde beleids- en activiteitenplannen;
   c. het vaststellen van de door het landelijk bestuur voorgestelde begroting;
   d. het vaststellen van de door het landelijk bestuur voorgestelde balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening);
   e. het vaststellen en wijzigen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode.

artikel 79 Besluitvorming

1. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de landelijke raad aanwezig is.
2. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan over hetzelfde voorstel in de volgende vergadering opnieuw worden gestemd en besloten ongeacht het aantal aanwezige leden van de landelijke raad.
3. Voor besluiten tot statutenwijziging of het besluit tot ontbinding van de vereniging gelden afwijkende regels. Deze regels zijn opgenomen in de statuten.
4. Stemming over zaken geschiedt bij handopsteken, tenzij een lid van de landelijke raad om een schriftelijke stemming verzoekt.
5. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
6. Beslissingen worden genomen met een eenvoudige meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
7. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
8. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.

artikel 80 Verslaglegging

1. Van de vergaderingen van de landelijke raad wordt een verslag gemaakt van de hoofdpunten en besluiten.
2. Het verslag wordt ter beschikking gesteld aan de leden van de landelijke raad en aan de leden van het landelijk bestuur.
   Het verslag wordt via de website van Scouting Nederland beschikbaar gesteld aan de vereniging.

artikel 81 Financiële commissie

1. De Financiële commissie is een vaste commissie van de landelijke raad bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden of plaatsvervangers van de landelijke raad.
2. De leden van de Financiële commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. Elk jaar treedt één derde (of daaromtrent) van het aantal leden af.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
4. De Financiële commissie kan zo nodig één of twee deskundigen aantrekken.
5. De Financiële commissie heeft als taak het adviseren van de landelijke raad over het goedkeuren van de balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening) en het vaststellen van de begroting.
6. De Financiële commissie brengt schriftelijk advies uit aan de landelijke raad. In het advies zal de Financiële commissie haar bevindingen op eenduidige wijze weergeven. Het schriftelijke advies wordt door het landelijk bestuur bij de agenda gevoegd.

7. Werkwijze:
   a. de Financiële commissie ontvangt ten minste acht weken voor de landelijke raad de financiële stukken;
   b. de Financiële commissie bespreekt de begroting (met de daarbij behorende voorstellen) en de jaarrekening met de penningmeester van Scouting Nederland.

Paragraaf 4.6 HET LANDELIJK BESTUUR

artikel 82 Algemene bepalingen

Het landelijk bestuur is het bestuur van Scouting Nederland.

artikel 83 Samenstelling

1. Het landelijk bestuur bestaat uit ten minste negen personen.
2. De leden van het landelijk bestuur dienen lid te zijn van Scouting Nederland.
3. Binnen het landelijk bestuur worden in ieder geval de functies van voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester vervuld.
4. Daarnaast maken de beide internationale commissarissen deel uit van het landelijk bestuur.
5. Behoudens de functie van voorzitter kunnen meerdere functies in één persoon worden verenigd.
6. De functies van voorzitter en vicevoorzitter dienen over een man en een vrouw verdeeld te zijn.

artikel 84 Verkiezing

1. De leden van het landelijk bestuur worden op voordracht van het zittende landelijk bestuur gekozen door de landelijke raad voor een periode van drie jaar.
   De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en de beide Internationaal Commissarissen worden in functie gekozen.
2. De landelijke raad kan ook zelf ten aanzien van de leden van het landelijk bestuur voordrachten opstellen.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.

artikel 85 Aftreden

1. Het landelijk bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
2. Elk jaar treedt één derde (of daaromtrent) van de bestuursleden af volgens dit rooster.
3. Indien een bestuurslid aftreedt vóór het einde van de termijn waarvoor hij was gekozen, benoemt de landelijke raad een nieuw bestuurslid dat op het rooster de plaats van zijn voorganger inneemt.

artikel 86 Beëindiging bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. door het eindigen van het lidmaatschap van Scouting Nederland;
   b. door schriftelijk te bedanken;
   c. in alle gevallen waarin het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
   d. door ontslag door de landelijke raad.
2. Een bestuurslid kan worden geschorst:
   a. door de landelijke raad;
   b. door een unaniem besluit van de overige leden van het landelijk bestuur.
3. De schorsing loopt maximaal door tot de eerstvolgende landelijke raad.

artikel 87 Verantwoordelijkheden

1. Het landelijk bestuur is verantwoordelijk voor:
   a. het realiseren van de doelstelling van Scouting Nederland;
   b. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van Scouting Nederland;
   c. het goed functioneren van de vaste landelijke teams en de onderlinge contacten tussen deze teams;
   d. het beheren van de bezittingen van Scouting Nederland;
   e. het onderhouden van contacten met de wereldorganisaties;
   f. het representeren van Scouting Nederland;
   g. het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de landelijke raad;
   h. het verschaffen van alle informatie aan de landelijke raad die nodig is om het beleid vast te stellen en te controleren;
   i. het uitoefenen van alle bevoegdheden die niet door de wet of door de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het landelijk bestuur legt aan de landelijke raad een meerjarenbeleidsplan ter goedkeuring voor.
3. Jaarlijks legt het landelijk bestuur aan de landelijke raad een activiteitenplan voor het komende jaar ter goedkeuring voor.
4. Het landelijk bestuur kan taken toewijzen aan de beroepsorganisatie of aan een daartoe ingesteld vrijwilligersteam. Op de website van Scouting Nederland staat beschreven hoe de organisatie hiertoe is ingericht.

artikel 88 Vergaderingen en stemmingen

1. Het landelijk bestuur is tot het nemen van besluiten bevoegd indien ter vergadering meer dan de helft van zijn leden aanwezig is.
2. Besluiten worden genomen met een eenvoudige meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
3. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

artikel 89 Aftredend bestuur

1. Indien het landelijk bestuur op grond van een besluit van de landelijke raad meent niet langer de verantwoordelijkheid voor het bestuur van Scouting Nederland te kunnen dragen, stelt het zijn mandaat ter beschikking.
2. Het aftredende bestuur schrijft een vergadering van de landelijke raad uit ter verkiezing van nieuwe bestuursleden. Deze vergadering wordt gehouden binnen drie maanden na de datum waarop het bestuur zijn mandaat ter beschikking heeft gesteld.
3. Het aftredende bestuur behartigt de lopende zaken van Scouting Nederland tot een nieuw bestuur is benoemd.

Paragraaf 5.1 LEDEN

artikel 90 Algemene bepalingen

1. De vereniging Scouting Nederland kent de volgende vormen van lidmaatschap:
   a. jeugdleden;
   b. kaderleden;
   c. buitengewone leden.
2. De vereniging kent naast de vormen van lidmaatschap ook begunstigers.

artikel 91 Jeugdleden

1. Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen in één van de speleenheden binnen een groep van Scouting Nederland.
2. Jeugdleden hebben recht op:
   a. het spelen van het Scoutingspel in een speleenheid binnen een groep van Scouting Nederland;
   b. deelname aan andere activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
   c. één stem in de vergadering waarin de afgevaardigde naar de groepsraad wordt benoemd. Dit stemrecht wordt bij minderjarige jeugdleden uitgeoefend door hun wettelijke vertegenwoordigers;
   d. toezending van het ledenblad.
3. Jeugdleden zijn verplicht:
   a. zich te gedragen naar de wet en belofte van hun leeftijdsgroep;
   b. zich te gedragen conform de afspraken in de groep;
   c. tot betaling van contributie, zoals deze door de groepsraad is vastgesteld.

artikel 92 Kaderleden

1. Kaderlid van Scouting Nederland is een ieder met een functie binnen Scouting Nederland en die als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
2. Kaderleden hebben recht op:
   a. het uitoefenen van hun functie binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland;
   b. één stem in de vergadering van elk orgaan waartoe zij krachtens hun functie behoren;
   c. één stem bij de verkiezing van het lid en het plaatsvervangend lid van de landelijke raad uit de regio;
   d. deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
   e. toezending van het ledenblad;
   f. dienstverlening/ondersteuning en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.
3. Kaderleden zijn verplicht:
   a. zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland zoals deze door het kaderlid is onderschreven;
   b. zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
   c. zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
   d. tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de kaderleden wordt vastgesteld;
   e. de gedragscode van Scouting Nederland te onderschrijven en hiernaar te handelen.

artikel 93 Buitengewone leden

1. Buitengewoon lid van Scouting Nederland is ieder die geen kaderlid of jeugdlid is en als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
2. Buitengewone leden hebben recht op:
   a. deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
   b. toezending van het ledenblad;
   c. één stem in de vergadering waarin de afgevaardigde naar de groepsraad wordt benoemd.
   d. dienstverlening en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.
3. Buitengewone leden zijn verplicht:
   a. zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland, zoals deze door het buitengewone lid is onderschreven;
   b. zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
   c. zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
   d. tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de buitengewone leden wordt vastgesteld;
   e. de gedragscode van Scouting Nederland te onderschrijven en hiernaar te handelen.

Paragraaf 5.2 PROCEDURE LIDMAATSCHAP

artikel 94 Algemene bepalingen

1. Aanmelding:
   a. de aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door of namens betrokkene bij het landelijk servicecentrum;
   b. de aanmelding wordt door of namens het landelijk bestuur beoordeeld.
2. De opzegging van het lidmaatschap door of namens betrokkene dient op de daartoe gebruikelijke wijze te geschieden.
3. De beëindiging van het lidmaatschap door de groepsvereniging, kringvereniging of door Scouting Nederland is geregeld in de paragrafen 5.6 en 5.7.

artikel 95 Jeugdleden

1. Algemeen
   In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:
   a. de aanmelding bij de groep;
   b. de aanmelding bij Scouting Nederland.
2. Aanmelding bij de groep:
   a. de aanmelding bij de groep geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier;
   b. het inschrijfformulier wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of door het jeugdlid zelf indien het jeugdlid 18 jaar of ouder is;
   c. na inschrijving is het jeugdlid contributieplichtig.
3. Aanmelding bij Scouting Nederland
   a. De aanmelding van het jeugdlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
      1. de gegevens van de groep;
      2. de gegevens van betrokkene.
   b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid door of namens het landelijk bestuur.

4. Nadat het jeugdlid is aangemeld:
   a. valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
   b. zijn de rechten en plichten op het jeugdlid van toepassing.

artikel 96 Kaderleden

1. Algemeen
   In de aanmelding zijn drie fasen te onderscheiden:
   a. de kennismakingsperiode;
   b. de benoeming in een functie;
   c. de aanmelding bij Scouting Nederland als kaderlid.
2. Kennismakingsperiode:
   a. aan de benoeming in een functie gaat een kennismakingsperiode van ten hoogste drie maanden vooraf als aspirant kaderlid. De kennismakingsperiode vangt aan na goedkeuring door het betreffende bestuur en nadat aan de voor de betreffende functie geldende instapeisen is voldaan;
   b. aan het eind van deze periode wordt bezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt;
   c. zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel.
3. Benoeming in een functie:
   a. de benoeming in een functie op groepsniveau geschiedt door de groepsraad;
   b. de benoeming in een functie op regioniveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de regioraad, door het regiobestuur;
   c. de benoeming in een functie op landelijk niveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de landelijke raad, door of namens het landelijk bestuur;
   d. de benoeming in een functie in een kringvereniging geschiedt door de kringraad;
   e. voor het uitoefenen van een functie binnen Scouting Nederland is het noodzakelijk dat betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, heeft overlegd waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.
   f. de VOG dient vóór eerste benoeming aangevraagd te worden door het bestuur van het betreffende organisatieonderdeel voor de functieaspecten die relevant zijn voor de functie, waaronder in ieder geval de aspecten binnen de risicogebieden Informatie en Personen.
   g. na steeds maximaal drie jaar dient een nieuwe VOG overlegd te worden..
   h. na benoeming in de functie is het kaderlid bevoegd zijn/haar functie, binnen de aangegeven kaders van het functieprofiel uit te oefenen.
4. Aanmelding bij Scouting Nederland
   a. de aanmelding van het kaderlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
      1. de gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
      2. de gegevens van betrokkene zoals deze zijn vermeld op het door betrokkene ondertekende inschrijfformulier.
   b. de administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het kaderlid door of namens het landelijk bestuur.
5. Nadat het kaderlid is aangemeld:
   a. valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
   b. zijn de rechten en plichten op het kaderlid van toepassing.

artikel 97 Buitengewone leden

1. Algemeen
   In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:
   a. de aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
   b. de aanmelding bij Scouting Nederland.
2. Aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren:
   a. de aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier;
   b. voordat betrokkene buitengewoon lid kan worden, dient betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, aan het betreffende bestuur te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.
   c. de VOG dient te worden aangevraagd voor in ieder geval de functieaspecten Informatie en Personen.
   d. na steeds maximaal drie jaar dient een nieuwe VOG overlegd te worden.

3. Aanmelding bij Scouting Nederland
   a. de aanmelding van het buitengewoon lid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
      1. de gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
      2. de gegevens van betrokkene.
   b. de administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het buitengewoon lid door of namens het landelijk bestuur.
4. Nadat het buitengewoon lid is aangemeld:
   a. valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
   b. zijn de rechten en plichten op het buitengewoon lid van toepassing.

Paragraaf 5.3 LEEFTIJDSGRENZEN

artikel 98 Algemene bepalingen

Onderstaand zijn de minimum leeftijden en de maximum leeftijden aangegeven. Het gaat hierbij om de leeftijd op 1 september van het betreffende jaar. De leeftijdsgrenzen lopen van schooljaar tot schooljaar.

artikel 99 Leeftijdsgroepen[1]

1. Voor bevers:
   5 - 7 jaar.
2. Voor welpen:
   7 - 11 jaar.
3. Voor scouts:
   11 - 15 jaar.
4. Voor explorers:
   15 - 18 jaar.
5. Voor roverscouts:
   18 - 21 jaar.
6. Voor plusscouts:
   Vanaf 18 jaar.

[1] Dit artikel droeg tot december 2010 het nummer 118.

artikel 100 Leidinggevenden en begeleiders

1. Voor leidinggevenden bij bevers:
   a. vanaf de leeftijd van 17 jaar;
   b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.
2. Voor leidinggevenden bij welpen:
   a. vanaf de leeftijd van 17 jaar;
   b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.
3. Voor leidinggevenden bij scouts:
   a. vanaf de leeftijd van 18 jaar;
   b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.
4. Voor begeleiders explorers:
   a. vanaf de leeftijd van 20 jaar;
   b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.
5. Voor adviseurs en coaches roverscouts:
   a. voor adviseurs vanaf de leeftijd van 21 jaar.
   b. voor coaches vanaf de leeftijd van 21 jaar, tot maximaal 23 jaar.
6. Ten aanzien van de maximum leeftijd van leidinggevenden geldt een aanbeveling van 45 jaar.

artikel 101 Besturen

1. Ten minste de helft van de leden van een bestuur dient 21 jaar of ouder te zijn.
2. De minimum leeftijd van de voorzitter van een bestuur is 21 jaar.
3. De minimum leeftijd van de overige bestuursleden is 18 jaar.

Paragraaf 5.4 OP-NON-ACTIEFSTELLING

artikel 102 Algemene bepalingen

1. Op non-actief stellen betekent dat het betrokken lid gedurende de periode van op-non-actiefstelling niet mag deelnemen aan activiteiten binnen het onderdeel van Scouting Nederland waarvoor tot de op-non-actiefstelling is besloten.
2. De op-non-actiefstelling duurt niet langer dan noodzakelijk, maar ten hoogste zes weken.
3. Het bestuur dat bevoegd is het besluit tot op-non-actiefstelling te nemen, kan aan de op-non-actiefstelling nadere voorwaarden verbinden, voor zover die van belang zijn voor de reden waarom tot op-non-actiefstelling is besloten.

artikel 103 Op-non-actiefstelling

1. Het landelijk bestuur van Scouting Nederland heeft de bevoegdheid een lid van Scouting Nederland op non-actief te stellen.
2. Het groepsbestuur van de groepsvereniging heeft de bevoegdheid een lid van de groepsvereniging op non-actief te stellen.
3. Het kringbestuur van een kringvereniging heeft de bevoegdheid om een lid van de kringvereniging op non-actief te stellen.
4. Het bestuur van een organisatieonderdeel heeft de bevoegdheid een lid dat door dit bestuur in een functie is benoemd op non-actief te stellen met betrekking tot de activiteiten waarover het bestuur de verantwoordelijkheid draagt.
5. Een besluit tot op non-actief stellen van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.
6. De periode van op-non-actiefstelling dient door het bestuur dat tot het besluit van op-non-actiefstelling heeft besloten, te worden gebruikt om de oorzaken die tot de op-non-actiefstelling aanleiding waren weg te nemen, dan wel te onderzoeken of een andere maatregel noodzakelijk is.

7. Het besluit tot het op non-actief stellen en de duur van het op non-actief stellen, worden het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld. In het besluit wordt beschreven wat er van de betrokkene wordt verwacht.
8. Het besluit tot het op non-actief stellen treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
9. Indien het besluit tot het op non-actief stellen het betrokken lid ter hand wordt gesteld, treedt het onmiddellijk hierna in werking.
10. Indien het betrokken lid zich niet met het besluit tot het op non-actief stellen kan verenigen, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep, wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de op-non-actief stelling te schorsen. In het besluit tot het op non-actief stellen dient deze mogelijkheid tot schorsing te worden vermeld.
11. Bij dit schorsingsverzoek dient een afschrift van het besluit tot het op non-actief stellen te worden overgelegd.
12. De voorzitter van de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.

artikel 104 Voorstel tot op non-actief stellen door Scouting Nederland

1. Door een bestuur op elk niveau binnen Scouting Nederland kan aan het landelijk bestuur verzocht worden een lid dat onder verantwoordelijkheid van dit bestuur een of meerdere functies vervult voor wat betreft deze functie(s) op non-actief te stellen.
2. Een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan.
3. Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het landelijk bestuur gehoor geeft aan het verzoek zal zij handelen zoals in artikel 103 aangegeven.

artikel 105 Bijzondere bepalingen

1. In bijzondere omstandigheden kan het groepsbestuur van de groepsvereniging dat tot een op-non-actiefstelling heeft besloten, het landelijk bestuur van Scouting Nederland verzoeken haar toe te staan de termijn als bedoeld in artikel 102 lid 2, eenmalig met maximaal 6 weken te verlengen.
   a. een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan;
   b. indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open;
   c. indien het verzoek wordt toegewezen is artikel 103 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien omtrent het gedrag van betrokkene aangifte is gedaan bij justitie duurt de op-non-actiefstelling tot in laatste instantie door het openbaar ministerie en/of de rechter is beslist.
3. Indien het gedrag van betrokkene in behandeling is bij een bevoegde tuchtcommissie duurt de op non-actiefstelling tot in laatste instantie door de tuchtcommissies is beslist.

Paragraaf 5.5 FUNCTIEONTHEFFING

artikel 106 Algemene bepalingen

Het ontheffen van een lid uit zijn functie(s) betekent dat het betrokken lid de functie(s) waarop het besluit betrekking heeft niet meer mag uitoefenen.

artikel 107 Functieontheffing door Scouting Nederland

1. Het landelijk bestuur van Scouting Nederland heeft de bevoegdheid een lid van Scouting Nederland uit één of meer van zijn functie(s) binnen Scouting Nederland te ontheffen.

2. Een besluit tot functieontheffing van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.
3. Voordat het landelijk bestuur het besluit neemt tot functieontheffing, stelt het het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze schriftelijk naar voren te brengen. Het landelijk bestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.
4. Het besluit tot functieontheffing wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering medegedeeld.
5. Het besluit tot functieontheffing treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
6. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot functieontheffing, zes weken de tijd om tegen de functieontheffing bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Beroep van Scouting Nederland. In het besluit tot functieontheffing dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
7. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de functieontheffing dan wordt de functieontheffing hierdoor niet geschorst.
8. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de functieontheffing, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Commissie van Beroep wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de functieontheffing te schorsen. In het besluit tot functieontheffing dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.
9. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot functieontheffing te worden overgelegd.
10. De voorzitter van de Commissie van Beroep, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
11. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Commissie van Beroep de bezwaren tegen de functieontheffing ongegrond acht, wordt de inschrijving van het betrokken lid bij Scouting Nederland in die zin gewijzigd.

artikel 108 Functieontheffing door groepsvereniging, kringvereniging of andere organisatie

1. Het groepsbestuur van de groepsvereniging heeft de bevoegdheid een lid van de groepsvereniging uit één of meer van zijn functie(s) binnen de groepsvereniging te ontheffen.
2. Het kringbestuur van de kringvereniging heeft de bevoegdheid een lid van de kringvereniging uit één of meer van zijn functie(s) binnen de kringvereniging te ontheffen. De overige leden van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur van een organisatieonderdeel heeft de bevoegdheid een lid dat door dit bestuur in een functie is benoemd uit één of meerdere functies binnen de betreffende organisaties te ontheffen met betrekking tot de activiteiten waarover het bestuur de verantwoordelijkheid draagt.
4. Een besluit tot functieontheffing van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.
5. Voordat het groepsbestuur het besluit neemt tot functieontheffing stelt het het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren te brengen. Het groepsbestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.
6. Het groepsbestuur zal, voordat zij het besluit neemt tot functieontheffing, het advies inwinnen van de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid de gelegenheid heeft geboden hierover het woord te voeren.
7. Het besluit tot functieontheffing wordt het betrokken lid schriftelijk én voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld.

8. Indien het groepsbestuur daarbij afwijkt van het advies van de groepsraad zal zulks met de redenen van afwijking in de motivering van het besluit tot functieontheffing worden vermeld.
9. Het besluit tot functieontheffing treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
10. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot functieontheffing, zes weken de tijd om tegen de functieontheffing schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot functieontheffing dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
11. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de functieontheffing dan wordt de functieontheffing hierdoor niet geschorst.
12. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de functieontheffing, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de functieontheffing te schorsen. In het besluit tot functieontheffing dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.
13. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot functieontheffing te worden overgelegd.
14. De voorzitter van de Geschillencommissie, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
15. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de functieontheffing ongegrond acht, wordt de inschrijving van het betrokken lid bij Scouting Nederland in die zin gewijzigd.

artikel 109 Voorstel tot functieontheffing door Scouting Nederland

1. Door een bestuur op elk niveau binnen Scouting Nederland kan aan het landelijk bestuur verzocht worden een lid dat onder verantwoordelijkheid van dit bestuur een of meerdere functies vervult van één of meer van deze functie(s) te ontheffen.
2. Een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan.
3. Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het landelijk bestuur gehoor geeft aan het verzoek, zal zij handelen zoals in artikel 107 aangegeven.
5. Indien het betrokken lid tegen de functieontheffing bezwaar aantekent, hebben ook verzoekers het recht door de Commissie van Beroep gehoord te worden.

artikel 110 Voorstel tot functieontheffing door de groepsvereniging of kringvereniging

1. De groepsraad van de groepsvereniging kan het groepsbestuur verzoeken een lid van één of meerdere functies van zijn functies te ontheffen.
2. De kringraad van de kringvereniging kan het kringbestuur verzoeken een lid van één of meerdere functies van zijn functies te ontheffen.
3. Indien het bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het bestuur gehoor geeft aan dit verzoek, zal zij handelen zoals in artikel 108 aangegeven.

Paragraaf 5.6 OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP

artikel 111 Algemene bepalingen

1. Het lidmaatschap van Scouting Nederland of het lidmaatschap van een bij Scouting Nederland aangesloten groeps- of kringvereniging kan door opzegging van het lidmaatschap beëindigd worden.
2. Opzegging geschiedt door:
   a. opzegging door of namens het lid;
   b. opzegging door of namens Scouting Nederland;
   c. opzegging door de groepsvereniging of de kringvereniging.

artikel 112 Opzegging door of namens het lid

1. Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van Scouting Nederland gebeurt op door het landelijk bestuur bepaalde wijze, of bij het ontbreken van een specifieke regeling schriftelijk bij het landelijk bestuur.
2. Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van een groepsvereniging gebeurt op de door de groepsvereniging bepaalde wijze, of bij het ontbreken van een specifieke regeling door een schriftelijke mededeling aan het bestuur van de groepsvereniging.
3. Bij minderjarige leden kan de opzegging ook gebeuren door de wettelijke vertegenwoordiger van het lid.

artikel 113 Opzegging door of namens Scouting Nederland

1. Opzeggen van het lidmaatschap namens Scouting Nederland geschiedt door het landelijk bestuur.
2. Opzegging door Scouting Nederland kan plaatsvinden:
   a. indien een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die ten aanzien van het lidmaatschap zijn gesteld;
   b. indien een lid nalaat te voldoen aan de in het huishoudelijk reglement ten aanzien van het lidmaatschap gestelde verplichtingen;
   c. indien van Scouting Nederland redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Voordat het landelijk bestuur het besluit neemt tot opzegging van het lidmaatschap stelt zij het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze schriftelijk naar voren te brengen. Het landelijk bestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.
4. Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld.
5. Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
6. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap, vier weken de tijd om tegen de opzegging bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Beroep van Scouting Nederland. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
7. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de opzegging dan wordt de opzegging van het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.
8. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de opzegging van het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Commissie van Beroep wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de opzegging te schorsen. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.

9. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap te worden overgelegd.
10. De voorzitter van de Commissie van Beroep, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
11. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Commissie van Beroep het bezwaar tegen de opzegging ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij Scouting Nederland.

artikel 114 Opzegging door de groepsvereniging of kringvereniging

1. Opzeggen van het lidmaatschap bij de groepsvereniging geschiedt door het groepsbestuur.
2. Opzeggen van het lidmaatschap bij de kringvereniging geschiedt door het kringbestuur. De overige leden van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Opzegging door de groepsvereniging kan plaatsvinden:
   a. indien een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die ten aanzien van het lidmaatschap zijn gesteld;
   b. indien een lid nalaat te voldoen aan de in het huishoudelijk reglement ten aanzien van het lidmaatschap gestelde verplichtingen;
   c. indien van de groepsvereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
   d. indien een lid niet voldoet aan de contributieverplichtingen zoals vereist voor het lidmaatschap.
4. Voordat het groepsbestuur het besluit neemt tot opzegging van het lidmaatschap stelt het groepsbestuur het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren te brengen. Het groepsbestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.
5. Het groepsbestuur zal, voordat zij het besluit neemt het lidmaatschap van een lid op te zeggen, het advies inwinnen van de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid de gelegenheid heeft geboden hierover het woord te voeren.
6. Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap wordt het betrokken lid of de wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk én voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld.
7. Indien het groepsbestuur daarbij afwijkt van het advies van de groepsraad zal zulks met de redenen van afwijking in de motivering van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap worden vermeld.
8. Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
9. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap, vier weken de tijd om tegen de opzegging schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
10. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de opzegging dan wordt de opzegging van het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.
11. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de opzegging van het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de opzegging te schorsen. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.

12. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap te worden overgelegd.
13. De voorzitter van de Geschillencommissie, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
14. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de opzegging ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij de groepsvereniging en deelt de groepsvereniging deze wijziging mee aan Scouting Nederland.

artikel 115 Voorstel tot opzegging door of namens Scouting Nederland

1. Door een bestuur op elk niveau binnen de Vereniging Scouting Nederland, alsmede door de groepsraad van een groepsvereniging, kan aan het landelijk bestuur verzocht worden het lidmaatschap van Scouting Nederland van een lid op te zeggen.
2. Een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan.
3. Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het landelijk bestuur gehoor geeft aan het verzoek zal zij handelen zoals in artikel 113 aangegeven.
5. Indien het betrokken lid tegen de opzegging bezwaar aantekent, hebben ook verzoekers het recht door de Commissie van Beroep gehoord te worden.

artikel 116 Voorstel tot opzegging door de groepsvereniging of kringvereniging

1. De groepsraad van de groepsvereniging kan het groepsbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid op te zeggen.
2. De kringraad van de kringvereniging kan het kringbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid op te zeggen.
3. Indien het bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het bestuur gehoor geeft aan dit verzoek zal zij handelen zoals in artikel 114 aangegeven.

Paragraaf 5.7 ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

artikel 117 Algemene bepalingen

1. Het lidmaatschap van Scouting Nederland of het lidmaatschap van een bij Scouting Nederland aangesloten groeps- of kringvereniging kan door ontzetting uit het lidmaatschap beëindigd worden.
2. Voor beëindiging van het lidmaatschap door ontzetting is vereist dat de redenen die aanleiding zijn tot een ontzetting uit het lidmaatschap een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap noodzakelijk maken.

artikel 118 Ontzetting uit het lidmaatschap bij Scouting Nederland

1. Ontzetting uit het lidmaatschap bij Scouting Nederland geschiedt door het landelijk bestuur.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap door Scouting Nederland kan alleen plaatsvinden:
   a. indien het lid ernstig handelt in strijd met de statuten;
   b. indien het lid ernstig handelt in strijd met het huishoudelijk reglement;
   c. indien het lid ernstig handelt in strijd met de besluiten van enig orgaan van Scouting Nederland;
   d. indien het lid jegens Scouting Nederland ernstig onrechtmatig handelt of heeft gehandeld.
3. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering medegedeeld.
4. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.

5. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, zes weken de tijd om tegen de ontzetting schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Beroep van Scouting Nederland. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn te worden vermeld.
6. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de ontzetting, dan wordt de ontzetting uit het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.
7. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de ontzetting uit het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Commissie van Beroep wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de ontzetting uit het lidmaatschap te schorsen. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen te worden vermeld.
8. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap te worden overgelegd.
9. De voorzitter van de Commissie van Beroep, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
10. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Commissie van Beroep de bezwaren tegen de ontzetting ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij Scouting Nederland.

artikel 119 Ontzetting uit het lidmaatschap van een groepsvereniging of kringvereniging

1. Ontzetting uit het lidmaatschap bij een groepsvereniging geschiedt door het groepsbestuur.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap bij een kringvereniging geschiedt door het kringbestuur. De overige leden van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap door het groepsbestuur kan alleen plaatsvinden:
   a. indien het lid ernstig handelt in strijd met de statuten;
   b. indien het lid ernstig handelt in strijd met het huishoudelijk reglement;
   c. indien het lid ernstig handelt in strijd met de besluiten van enig orgaan van de groepsvereniging;
   d. indien het lid jegens de groepsvereniging ernstig onrechtmatig handelt of heeft gehandeld.
4. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering medegedeeld.
5. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
6. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, zes weken de tijd om tegen de ontzetting schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn te worden vermeld.
7. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de ontzetting dan wordt de ontzetting uit het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.
8. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de ontzetting uit het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de ontzetting uit het lidmaatschap te schorsen. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.
9. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap te worden overgelegd.

10. De voorzitter van de Geschillencommissie, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
11. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de ontzetting ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij de groepsvereniging en deelt de groepsvereniging deze wijziging mee aan Scouting Nederland.

artikel 120 Voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap van Scouting Nederland

1. Door een bestuur op elk niveau binnen de Vereniging Scouting Nederland kan aan het landelijk bestuur verzocht worden het lidmaatschap van Scouting Nederland van een lid door ontzetting te doen eindigen.
2. Een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan.
3. Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het landelijk bestuur gehoor geeft aan het verzoek zal zij handelen zoals in artikel 118 aangegeven.
5. Indien het betrokken lid tegen de ontzetting uit het lidmaatschap bezwaar aantekent, hebben ook verzoekers het recht door de Commissie van Beroep gehoord te worden.

artikel 121 Voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap van de groepsvereniging of kringvereniging

1. De groepsraad van de groepsvereniging kan het groepsbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid door ontzetting te doen eindigen.
2. De kringraad van de kringvereniging kan het kringbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid door ontzetting te doen eindigen.
3. Indien het bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het bestuur gehoor geeft aan dit verzoek zal zij handelen zoals in artikel 119 aangegeven.

Paragraaf 6.1 ALGEMENE BEPALINGEN

artikel 122 Doelstelling

Scouting Nederland is verantwoordelijk voor het bewaken en ontwikkelen van de deskundigheid van haar leden, met als doel:

a. het verhogen van de algemene kwaliteit van de uitvoering van de activiteitenprogramma's, waarbij een basis kwaliteitsniveau wordt gewaarborgd;
b. het leveren van een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van leden, rekening houdend met hun persoonlijke leerbehoeften en mogelijkheden;
c. het versterken van het imago van Scouting Nederland als jeugd- en jongerenorganisatie met aantoonbare maatschappelijke meerwaarde voor vrijwilligers, onder andere door leden in de gelegenheid te stellen hun binnen Scouting verworven competenties buiten Scouting zichtbaar te maken.

artikel 123 Functieprofielen

1. Bij elke functie hoort een functieprofiel, dat volgens landelijke richtlijnen wordt opgesteld. Hierin worden de instapeisen, de taken en de verantwoordelijkheden van de functie beschreven.
2. Een functieprofiel kan bestaan uit de volgende functieniveaus:
   a. Een basisniveau met de basiscompetenties.
      Wanneer een aspirant kaderlid bij aanvang nog niet over deze basiscompetenties beschikt, dienen deze in de kennismakingsperiode verworven te worden, voordat tot benoeming in de functie kan worden overgegaan.
   b. Een gekwalificeerd niveau met competenties waarmee het kaderlid de functie zelfstandig en op kwalitatief niveau kan vervullen.

artikel 124 Vaststellen competenties

1. Het vaststellen of een aspirant kaderlid aan de instapeisen en aan de basiscompetenties voldoet, is een verantwoordelijkheid van het bestuur van het betreffende niveau.
2. Het vaststellen van de competenties behorende bij het gekwalificeerde niveau, is per functie vastgelegd in een landelijk vastgestelde assessmentprocedure.

artikel 125 Teamprofielen

1. Bij elk team hoort een teamprofiel, dat volgens de landelijke richtlijnen wordt opgesteld. Hierin worden twee niveaus onderscheiden:
   a. een basisniveau met basisvoorwaarden op het gebied van onder andere de samenstelling, noodzakelijke competenties in het team en veiligheid om als team verantwoord te kunnen functioneren. De samenstelling van een team bepaalt of een team aan de minimale kwaliteitsnormen voldoet;
   b. een gekwalificeerd niveau, waarin de optimale teambezetting en wenselijke competenties van het team staan beschreven.
2. Het bewaken van het basisniveau van de teams is een verantwoordelijkheid van het bestuur van het betreffende niveau.

artikel 126 Persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling

1. Elk kaderlid met functie stelt in overleg met de praktijkbegeleider een persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling op.
2. Elk jaar bespreekt het lid zijn persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling met de praktijkbegeleider.

Paragraaf 6.2 TRAINING

artikel 127 Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland geeft invulling aan deskundigheidsontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling door leden in staat te stellen competenties te verwerven. Verwerven van competenties kan door ervaring op te doen in de praktijk en door middel van het aanbod deskundigheidsontwikkeling.
2. De verworven competenties worden bijgehouden in een competentieprofiel.
3. Aan de hand van de functie- en competentieprofielen kan worden vastgesteld of een lid de voor de functie benodigde competenties heeft verworven.

artikel 128 Het aanbod deskundigheidsontwikkeling

1. Het landelijk team deskundigheidsontwikkeling stelt de inhoud, de opbouw en de duur van het aanbod voor deskundigheidsontwikkeling voor. Het landelijk bestuur legt deze vast.
2. Het aanbod bestaat uit diverse middelen, waaronder documentatie en trainingsmodules.

Paragraaf 7.1 WET

artikel 129 Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland kent één wet voor leden vanaf 11 jaar en daarnaast een wet voor bevers en welpen.
2. De wet is gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.
3. De leden bepalen zelf of zij het onderschrijven van de doelstelling verwoorden ten overstaan van de groep waarvan zij deel uitmaken.

artikel 130 Wetteksten

1. Beverwet:
   Ik ben een bever.
   Wat bevers doen, doen we samen.
2. Welpenwet:
   Een welp speelt samen met anderen in de jungle.
   Een welp is eerlijk, vriendelijk en zet door.
   Een welp zorgt goed voor de natuur.
3. Scoutingwet (voor iedereen vanaf 11 jaar):
   Een scout trekt er samen met anderen op uit om de wereld te ontdekken
   en deze meer leefbaar te maken.
   Een scout is eerlijk, vriendelijk en zet door.
   Een scout is trouw, waardebewust en zorgt goed voor de natuur.
   Een scout is behulpzaam en respecteert zichzelf en anderen.

Paragraaf 7.2 BELOFTE

artikel 131 Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland kent een belofte voor alle leden.
2. De belofte is gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.
3. Het onderschrijven van de doelstelling door de (jeugd)leden ten overstaan van de groep waarvan zij deel uitmaken geschiedt door het uitspreken van de tekst van de belofte.

artikel 132 Belofte

1. Voor bevers:
   Ik beloof* mijn best te doen een goede bever te zijn. Samen te spelen en samen te delen.
2. Voor welpen:
   Ik beloof* mijn best te doen een goede welp te zijn.
   Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de welpenwet.
   Jullie kunnen op mij rekenen.
3. Voor scouts:
   Ik beloof* mijn best te doen een goede scout te zijn.
   Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.
   Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen.
   Jullie kunnen op mij rekenen.
4. Voor explorers:
   Ik beloof* mijn best te doen een goede explorer te zijn.
   Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.
   Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen.

©Scouting Nederland, december 2020

Ik wil de kansen die ik krijg benutten, door zo goed mogelijk om te gaan met de middelen die mij ter beschikking staan.
Jullie kunnen op mij rekenen.

5. Voor roverscouts:
Ik beloof* mijn best te doen een goede roverscout te zijn.
Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.
Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen.
Ik wil de kansen die ik krijg benutten, door zo goed mogelijk om te gaan met de middelen die mij ter beschikking staan.
Ik wil ontdekken op welke manier ik een bijdrage kan leveren aan de samenleving, zowel binnen als buiten Scouting.
Jullie kunnen op mij rekenen.

6. Voor leidinggevenden:
Ik beloof* mijn best te doen goede leiding te zijn.
Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.
Ik wil jullie helpen goede scouts te zijn en jullie stimuleren in je ontwikkeling. Ik wil dit samen met de andere leiding doen.
Jullie kunnen op mij rekenen.

7. Voor (plusscout)leden:
Ik beloof* mijn best te doen in mijn rol een goede bijdrage te leveren aan Scouting.
Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.
Ik doe mijn best een bijdrage te leveren aan de samenleving, zowel binnen als buiten Scouting.
Jullie kunnen op mij rekenen.

8. Waar een stersymbool (*) staat weergegeven is facultatief de toevoeging ‘met de hulp van God’ mogelijk, waarmee God staat voor de verschillende benamingen die hier vanuit verschillende geloofsrichtingen voor worden gebruikt.

artikel 133 Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland kent een kledingcode met de naam Scoutfit.
2. De Scoutfit wordt nader beschreven in een appendix bij dit reglement.

artikel 134 Wanneer wordt de Scoutfit gedragen

De Scoutfit wordt gedragen:

1. Tijdens activiteiten voor de jeugdleden door de jeugdleden en de leden;
2. Tijdens representatieve activiteiten door de deelnemers aan die activiteiten.

Paragraaf 9.1 ALGEMEEN

artikel 135 Algemene bepalingen

1. De bepalingen in artikel 135 t/m 139 treden in werking op een door het landelijk bestuur te besluiten moment, op welk moment dit lid vervalt. Tot dat moment zijn de regels zoals verwoord in de artikelen 135 t/m 142 in het huishoudelijk reglement versie december 2016 van toepassing.
2. Scouting Nederland kent de volgende waarderingstekens:
   a. Voor kaderleden en buitengewone leden:
      1. Zilveren wolf (hoogste niveau);
      2. Gouden Edelhert;
      3. Gouden Oehoe;
      4. Gouden Vos;
      5. teken voor bijzondere verdienste.
   b. Voor jeugdleden, kaderleden en buitengewone leden:
      1. Lustrumteken;
      2. Teken van moed (ook postuum);
      3. Teken van maatschappelijke inzet.
   c. Voor leden en niet-leden:
      1. Vriendschapsteken;
      2. Ereteken.
3. De waarderingstekens zijn tekens die zowel op de Scoutfit als op dagelijkse kleding gedragen kunnen worden.
4. Bij de waarderingstekens wordt een certificaat uitgereikt.
5. Scouting Nederland erkent de in het verleden door Scouting Nederland of haar rechtsvoorgangers toegekende waarderingstekens.

artikel 136 Aanvragen van een waarderingsteken

1. Het lustrumteken, vriendschapsteken en ereteken hoeven niet te worden aangevraagd. Het lustrumteken en vriendschapstekens zijn voor leden verkrijgbaar, het ereteken is voor besturen van een organisatieonderdeel verkrijgbaar.
2. Het teken van moed, het Gouden Edelhert en de Zilveren Wolf dienen te worden aangevraagd bij het landelijk bestuur.
3. De overige tekens worden aangevraagd bij het naast hogere bestuursniveau.
4. Een waarderingsteken wordt aangevraagd via een centraal formulier waarop de aanvrager de aanvraag omschrijft en motiveert.
5. De aanvraag kan worden gedaan:
   a. Voor de tekens onder artikel 135 lid 2 sub a. door het bestuur van een organisatieonderdeel en door of namens het landelijk bestuur.
   b. Voor het teken van moed door het bestuur van een organisatieonderdeel en door of namens het landelijk bestuur.
   c. voor het teken van maatschappelijke inzet door bij een speleenheid betrokken kaderleden, een stambestuur, het bestuur van een organisatieonderdeel en door of namens het landelijk bestuur.

artikel 137 Beoordeling en toekenning van een waarderingsteken

1. Een waarderingsteken wordt toegekend aan leden die voldoen aan de door de landelijke raad vastgestelde criteria.
2. Het landelijk bestuur is bevoegd bij de beoordeling in zeer bijzondere gevallen van de criteria af te wijken.
3. Voor de beoordeling van de waarderingstekens worden op regionaal en landelijk niveau commissies ingesteld. Op regionaal niveau is dat bij voorkeur een interregionale commissie.
4. Bij het toekennen van een teken wordt het landelijk servicecentrum op de hoogte gesteld, dat zorgdraagt voor de afhandeling en de landelijke registratie.

artikel 138 Uitreiking van een waarderingsteken

1. Een waarderingsteken wordt door of namens het landelijk bestuur uitgereikt.
2. Een lid van het landelijk bestuur kan naar keuze zelf waarderingstekens uitreiken.

artikel 139 Kosten van een waarderingsteken

De kosten van een waarderingsteken worden de aanvrager(s) in rekening gebracht.

Paragraaf 10.1 ALGEMEEN

artikel 143 Oplossing zoeken

1. Indien zich een geschil voordoet, wordt verwacht dat betrokkenen eerst zelf alles in het werk stellen om, eventueel met behulp van derden, tot een oplossing te komen.
2. Het verdient aanbeveling in een zo vroeg mogelijk stadium een onpartijdige derde, die het vertrouwen van alle betrokkenen heeft, te verzoeken zich een oordeel te vormen over de aard en de omvang van het geschil en betrokkenen te adviseren. Wordt het advies door betrokkenen geaccepteerd, dan kan dit leiden tot de oplossing van het geschil.

Paragraaf 10.2 BEMIDDELING

artikel 144 Algemene bepalingen

Indien één of meer leden en/of organen van Scouting Nederland een geschil aanwezig acht, kan geprobeerd worden het geschil door bemiddeling tot een oplossing te brengen. De bemiddeling gebeurt door middel van het inzetten van een regionale bemiddelaar of de Landelijke Bemiddelingscommissie.

artikel 145 Aanvragen bemiddeling

1. Procedure
   a. Indien door één partij bemiddeling wordt gewenst, kan een daartoe strekkend verzoek worden ingediend bij het naast hogere bestuursniveau of rechtstreeks bij het landelijk servicecentrum.
   b. Het naast hogere bestuursniveau neemt het verzoek in behandeling of zal de bemiddelingsvraag neerleggen bij het landelijk servicecentrum.
   c. Het landelijk servicecentrum zendt een daar ontvangen bemiddelingsvraag door naar de Landelijke Bemiddelingscommissie.
   d. De bemiddelaar of commissie gaat na of de andere partij bereid is bemiddeling te aanvaarden.
   e. Indien de andere partij niet tot bemiddeling bereid is, wordt van bemiddeling afgezien. Deze beslissing wordt aan partijen en het naast hogere bestuursniveau medegedeeld.
2. Partijen kunnen ook gezamenlijk om bemiddeling verzoeken. Dit verzoek wordt ingediend bij het naast hogere bestuursniveau of rechtstreeks bij het landelijk servicecentrum.
3. Tot bemiddeling kan ook worden overgegaan als gevolg van een uitspraak van de Geschillencommissie of de Commissie van Beroep. Het landelijk servicecentrum zet een dergelijke uitspraak door naar de Landelijke Bemiddelingscommissie.

artikel 146 Verantwoordelijk voor bemiddeling

Vanuit het naast hogere bestuursniveau of het landelijk servicecentrum wordt de opdracht tot bemiddeling gecoördineerd met de bemiddelaar of de bemiddelingscommissie. De bemiddelaar of de commissie is verantwoordelijk voor de bemiddeling, waaronder het toezien op de voortgang van de bemiddeling.

artikel 147 Taak van de bemiddelaars

1. De taak van de bemiddelaars houdt in:
   a. het horen van betrokkenen;
   b. het vragen, indien zij daartoe aanleiding vinden, van meningen en ervaringen van anderen met betrekking tot het geschil;
   c. het trachten op grond van alle verkregen informatie partijen bij elkaar te brengen;

d. het regelmatig informeren van het naast hogere bestuursniveau over de voortgang van de bemiddeling.

2. Bij voorkeur wordt de bemiddeling behandeld door twee bemiddelaars. Bij een bemiddeling door de Landelijke Bemiddelingscommissie stelt de commissie minimaal twee bemiddelaars uit haar midden aan.
3. Binnen de taakstelling bepalen de bemiddelaars, in onderling overleg, hun werkwijze. Zij streven er naar de bemiddeling binnen twee maanden af te ronden.

artikel 148 Rapportage door de bemiddelaars

1. Indien de bemiddeling tot een oplossing van het geschil heeft geleid, leggen de bemiddelaars de gemaakte afspraken schriftelijk vast en brengen deze ter kennis aan betrokkenen en aan het bestuur van het betreffende niveau.
2. Afronding
   a. Indien de bemiddeling niet tot een oplossing van het geschil heeft geleid, delen bemiddelaars dit schriftelijk mee aan betrokkenen en aan het regiobestuur c.q. het landelijk bestuur. Zij wijzen partijen op de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.
   b. Indien volgens dit huishoudelijk reglement voor het aanhangig maken van een geschil bij de Geschillencommissie een termijn geldt dan wordt deze termijn verlengd met de duur van de bemiddeling.

artikel 149 De Landelijke Bemiddelingscommissie

1. De Bemiddelingscommissie bestaat uit ten minste vijf leden.
2. De leden worden door of namens het landelijk bestuur benoemd voor een periode van drie jaar.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
4. De Bemiddelingscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
5. De Bemiddelingscommissie regelt haar huishoudelijke zaken bij intern reglement.
6. De Bemiddelingscommissie overlegt periodiek op haar terrein met de regio's.

Paragraaf 10.3 GESCHILBESLECHTING

artikel 150 Algemene bepalingen

1. Er is een Geschillencommissie.
2. Er is een Commissie van Beroep.
3. De taken van beide commissies worden uitgevoerd door leden van de gezamenlijke Geschillencommissie en Commissie van Beroep.
4. De leden van de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep kiezen uit hun midden een voorzitter en diens plaatsvervanger.
5. De Geschillencommissie en de Commissie van Beroep worden bijgestaan door één of meerdere griffiers.
6. De Geschillencommissie en de Commissie van Beroep kunnen, in aanvulling op dit huishoudelijk reglement, nadere procedurevoorschriften vaststellen.

artikel 151 Samenstelling en benoeming

1. De leden van de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep worden door de landelijke raad benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.
2. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.

Artikel 152 Partijen

1. Indien één of meer leden en/of organen van Scouting Nederland een geschil aanwezig acht en dit geschil niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het dit geschil voor beslechting aanhangig maken.
2. Als orgaan van Scouting Nederland wordt tevens beschouwd een groeps- of kringvereniging.
3. Als orgaan van Scouting Nederland wordt tevens beschouwd een rechtspersoon die krachtens zijn statuten gebonden is aan het bepaalde in dit huishoudelijk reglement dan wel verklaart zich ten aanzien van een specifiek geschil gebonden te achten aan uitspraken van de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep.

Paragraaf 10.4 BEVOEGDHEDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE

artikel 153 Taak van de Geschillencommissie

1. De Geschillencommissie beoordeelt in eerste aanleg over geschillen tussen partijen, met uitzondering van geschillen die naar hun aard buiten de bevoegdheid van de Geschillencommissie vallen waaronder geschillen waarvan de behandeling uitsluitend tot de bevoegdheid van de Commissie van Beroep behoort.
2. Afhankelijk van de aard van het geschil kan de Geschillencommissie optreden als geschillenbeslechtingcommissie of als tuchtcommissie.

artikel 154 Maatregelen

1. De Geschillencommissie kan de volgende maatregelen nemen:
   a. vernietiging van een besluit van een orgaan van Scouting Nederland waartegen het bezwaar is gericht;
   b. opschorting van een besluit van een orgaan van Scouting Nederland waartegen het bezwaar is gericht;
   c. waarschuwing of berisping;
   d. ontheffing uit de functie(s);
   e. op-non-actiefstelling van het lid;
   f. voorstel tot opzegging van het lidmaatschap;
   g. voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Aan deze maatregelen kunnen nadere voorwaarden worden verbonden
3. De Geschillencommissie beslecht het voorgelegde geschil zoveel mogelijk definitief.

artikel 155 Voorlopige voorziening

1. De Geschillencommissie is bevoegd tijdens de behandeling van een geschil zelfstandig of op verzoek een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.
2. De voorlopige voorziening eindigt zodra de Geschillencommissie uitspraak heeft gedaan en deze aan partijen bekend is geworden.
3. Tegen een voorlopige voorziening is geen beroep mogelijk.
4. Elke partij kan tijdens de behandeling van het geschil om wijziging van de gegeven voorlopige voorziening vragen.
5. Als voorlopige voorzieningen kunnen geen andere maatregelen worden getroffen dan vermeld in artikel 154 b en e. Aan deze maatregelen kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.

artikel 156 Schikking

1. De Geschillencommissie is bevoegd op ieder moment gedurende de behandeling van een geschil te trachten partijen tot een minnelijke schikking te bewegen.
2. Een minnelijke schikking wordt op schrift gesteld. Tegen een minnelijke schikking is geen beroep bij de Commissie van Beroep mogelijk.

Paragraaf 10.5 BEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP

artikel 157 Taak van de Commissie van Beroep

1. Bij de Commissie van Beroep kan binnen vier weken na ontvangst beroep worden ingesteld tegen een uitspraak van de Geschillencommissie
2. De Commissie van Beroep beoordeelt in eerste aanleg en als enige instantie een besluit van het landelijk bestuur, genomen ten aanzien van een individueel lid, individuele leden, een specifiek orgaan of specifieke organen.
3. De Commissie van Beroep beoordeelt in eerste aanleg en als enige instantie een besluit van het landelijk bestuur om iemand niet als lid te accepteren.

artikel 158 Toetsing

1. Bij behandeling van een beroep gericht tegen een uitspraak van de Geschillencommissie richt de Commissie van Beroep zijn oordeel op de vraag:
   a. of de uitspraak in strijd is met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
   b. of de Geschillencommissie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot dat besluit heeft kunnen komen;
   c. of de uitspraak waartegen het beroep is gericht is genomen in strijd met enig algemeen rechtsbeginsel;
2. Geschillen met betrekking tot besluiten van het landelijk bestuur worden door de Commissie van Beroep volledig inhoudelijk getoetst.

artikel 159 Maatregelen

1. Ten aanzien van uitspraken van de Geschillencommissie kan de Commissie van Beroep besluiten:
   a. dat de uitspraak in stand dient te blijven;
   b. de uitspraak te vernietigen.
2. Ten aanzien van geschillen betreffende besluiten van het landelijk bestuur kan de Commissie van Beroep besluiten:
   a. dat het betwiste besluit in stand dient te blijven;
   b. het betwiste besluit te vernietigen.
3. De Commissie van Beroep beslecht het voorgelegde geschil zoveel mogelijk definitief.

artikel 160 Voorlopige voorziening

1. De Commissie van Beroep is bevoegd tijdens de behandeling van een geschil zelfstandig of op verzoek een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.
2. De voorlopige voorziening eindigt zodra de Commissie van Beroep uitspraak heeft gedaan en deze aan partijen bekend is geworden.
3. Tegen een voorlopige voorziening is geen beroep mogelijk.
4. Elke partij kan tijdens de behandeling van het geschil om wijziging van de gegeven voorlopige voorziening vragen.

5. Als voorlopige voorzieningen kunnen geen andere maatregelen worden getroffen dan opschorting van het betwiste besluit. Aan deze maatregel kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.

artikel 161 Schikking

1. De Commissie van Beroep is bevoegd op ieder moment gedurende de behandeling van een geschil te trachten partijen tot een minnelijke schikking te bewegen.
2. Een minnelijke schikking wordt op schrift gesteld.

Paragraaf 10.6 AANHANGIG MAKEN VAN EEN GESCHIL

artikel 162 Melden van een geschil

1. Degene die het geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie of de Commissie van Beroep, doet dit door indiening van het geschillenformulier.
2. Het geschillenformulier is verkrijgbaar bij de afdeling juridische dienstverlening van het landelijk servicecentrum.
3. Het geschillenformulier bevat minimaal:
   a. een omschrijving of het formulier gericht is aan de Geschillencommissie of aan de Commissie van Beroep;
   b. de naam van de indiener;
   c. een omschrijving van het lid of orgaan van Scouting Nederland waartegen het geschil gericht is;
   d. een afschrift van het besluit van het orgaan van scouting waartegen het beroep wordt ingesteld, en afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken. Indien het beroep is gericht tegen een feitelijke gedraging kan worden volstaan met een omschrijving van de gedraging of het besluit waartegen het geschil gericht is;
   e. een beschrijving van de gronden waarop het geschil rust;
4. Het geschillenformulier dient volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend te worden gezonden naar de afdeling juridische dienstverlening van het landelijk servicecentrum. De afdeling juridische dienstverlening geeft een bewijs van ontvangst af.
5. Indien het geschillenformulier niet voldoet aan de vereisten, wordt degene die het formulier heeft ingediend op het verzuim gewezen en in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen een termijn van twee weken te herstellen.

artikel 163 Griffierecht

1. Degene die een geschil aanhangig maakt, is een vaste bijdrage verschuldigd, het griffierecht.
2. Griffierecht is eveneens verschuldigd voor het lid of orgaan van Scouting Nederland dat een geschil in tweede aanleg voorlegt voor beoordeling door de Commissie van Beroep.
3. De hoogte van het griffierecht wordt door het landelijk bestuur vastgesteld.

artikel 164 Ontvankelijkheid

1. Onverminderd het elders in het huishoudelijk reglement bepaalde, moet een geschil binnen drie maanden worden ingediend. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit waartegen het geschil zich richt is bekendgemaakt of na die waarop verzoeker bekend is geraakt met de betwiste gedraging.
2. Een geschil is aanhangig gemaakt op de dag dat het geschillenformulier door de afdeling juridische dienstverlening is ontvangen en de betaling van het griffierecht is bijgeschreven op een rekening van Scouting Nederland.

3. Indien volgens dit huishoudelijk reglement voor het aanhangig maken van een geschil een termijn geldt, wordt deze termijn verlengd met de duur van een eventueel voor hetzelfde geschil lopende bemiddeling.

Paragraaf 10.7 BEHANDELING VAN HET GESCHIL

Artikel 165 Samenstelling sectie

1. Een behandelend sectie van de Geschillencommissie of de Commissie van Beroep bestaat uit drie leden, ten minste één van deze leden is jurist. Zij kiezen uit het midden van de sectie een voorzitter.
2. Deze drie leden worden door de voorzitter van de Geschillencommissie en Commissie van Beroep in overleg met de griffier aangezocht voor de behandeling van een aanhangig gemaakt geschil.
3. De behandelend sectie wordt voor de behandeling van dat geschil aangemerkt als de Geschillencommissie c.q. Commissie van Beroep.
4. Aan partijen wordt schriftelijk mededeling gedaan van het instellen van een sectie, belast met de behandeling van het geschil, en van de samenstelling daarvan.
5. De leden die deel uitmaken van de sectie die in eerste aanleg over een geschil geoordeeld heeft, kunnen geen deel uitmaken van een sectie die in tweede aanleg over hetzelfde geschil oordeelt.

Artikel 166 Werkwijze van de behandelend sectie

1. Tot de taak van de behandelend sectie behoort:
   a. het horen van betrokkenen;
   b. het vragen, indien zij daartoe aanleiding vindt, naar meningen en ervaringen van anderen met betrekking tot het geschil;
   c. het op grond van alle verkregen informatie tot een uitspraak komen;
   d. de uitspraak op schrift stellen.

Artikel 167 Processtukken

1. Na ontvangst van een geschillenformulier stuurt de behandelend sectie een afschrift hiervan aan de wederpartij.
2. De behandelend sectie biedt de wederpartij de gelegenheid haar binnen vier weken na ontvangst van het geschillenformulier een verweerschrift te doen toekomen met afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken. In uitzonderlijke gevallen kan de sectie besluiten deze termijn na een tijdig verzoek van de wederpartij daartoe te verlengen tot een door haar te bepalen datum.
3. Het in het eerste en tweede lid bepaalde wordt opgeschort voor de duur van een eventueel voor hetzelfde geschil lopende bemiddeling.
4. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de behandelend sectie onverwijld een afschrift daarvan, vergezeld van de daarbij behorende stukken, aan de indiener van het geschil.
5. Partijen kunnen, behoudens bijzondere omstandigheden, tot uiterlijk één week voor de zitting nadere stukken indienen. Zij sturen deze stukken gelijktijdig aan de wederpartij.

Artikel 168 Zitting

1. De behandelend sectie geeft aan beide partijen kennis van de plaats, de dag en het uur van de zitting, waarop het geschil zal worden behandeld.
2. Die dag mag niet later worden gesteld dan vijftien weken na indiening van het geschil, tenzij beide partijen instemmen met een later tijdstip dan wel tenzij de sectie in verband met een goede procesorde of regeling van haar werkzaamheden anders beslist. In bijzondere, gemotiveerde gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan worden afgeweken van het in dit lid bepaalde.
3. De behandelend sectie kan besluiten dat er geen zitting plaatsvindt, omdat:

a. de behandelend sectie kennelijk onbevoegd is,
b. het geschil kennelijk niet-ontvankelijk is,
c. het geschil kennelijk ongegrond is, of
d. het geschil kennelijk gegrond is.

4. De zitting is openbaar.
5. De behandelend sectie kan ambtshalve of op verzoek van één van de partijen bepalen dat de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvindt in het belang van de openbare orde of zedelijkheid of om gewichtige, in de uitspraak te vermelden redenen.
6. De behandelend sectie kan besluiten meerdere geschillen gericht op een samenhangend besluit of een samenhangende gedraging voor behandeling ter zitting voegen en de behandeling van gevoegde zaken splitsen.

Artikel 169 Uitspraak

1. Binnen zes weken na de laatste zitting, waarop de zaak werd behandeld, doet de behandelend sectie uitspraak in het geschil.
2. De voorzitter van de behandelend sectie kan die termijn, indien daartoe naar zijn mening gegronde redenen aanwezig zijn, met ten hoogste acht weken verlengen.
3. Van een besluit tot uitstel worden de betrokken partijen schriftelijk in kennis gesteld.
4. De uitspraak is gemotiveerd.
5. De uitspraak wordt in afschrift gezonden aan de betrokken partijen en het landelijk bestuur.

artikel 170 Algemene bepalingen

Leden van Scouting Nederland gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar.
Seksueel en elke andere vorm van grensoverschrijdend gedrag zijn binnen Scouting Nederland onaanvaardbaar.

artikel 171 Gedragscode

Door de landelijke raad is een gedragscode ten aanzien van seksueel grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Alle leden en vrijwilligers van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen. De gedragscode is opgenomen in een appendix.

artikel 172 Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag

1. Elk (vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag moet gemeld worden aan het landelijk servicecentrum. De melding vindt zo snel mogelijk plaats nadat de informatie bekend is geworden.
2. Het bestuur wijst twee personen aan (tweemanschap) die regie voeren over het volledige traject na de melding. Het tweemanschap is onbevooroordeeld en onafhankelijk.
3. Het tweemanschap informeert zich over alle aspecten van de casus. Het tweemanschap adviseert het bestuur over de te nemen maatregelen. Het tweemanschap is verantwoordelijk voor dossiervoering en houdt een logboek bij.
4. In beginsel volgt bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag een op non actief stelling zoals beschreven in artikel 102 tot en met 105.
5. Het tweemanschap sluit de casus af door afmelding bij het landelijk servicecentrum.

artikel 173 Tuchtrecht

1. Een melding omtrent gedrag waarbij een lid handelt in strijd met het bepaalde in de gedragscode of anderszins grensoverschrijdend gedrag vertoont wordt ter behandeling gesteld van het landelijk bestuur. Een dergelijke melding is geen geschil als bedoeld in Hoofdstuk 10.
2. Het landelijk bestuur kan een tijdelijke of definitieve sanctie opleggen, waaronder een maatregel zoals genoemd in artikel 107, 113 of 118. Het landelijk bestuur kan besluiten dat het lid in de toekomst bepaalde functies niet meer mag uitoefenen of geen lid meer kan worden van Scouting Nederland.

artikel 174 Registratiesysteem (zwarte lijst)

In het registratiesysteem (zwarte lijst) van Scouting Nederland worden personen geregistreerd die geen lid kunnen zijn van Scouting Nederland. Dit om schade aan de organisatie en leden te voorkomen. Plaatsing in het registratiesysteem is mogelijk indien het landelijk bestuur besluit dat een persoon geen lid meer kan zijn van de vereniging vanwege overtreding van de statuten of het huishoudelijk reglement van SN, of grensoverschrijdend gedrag.

Dit appendix hoort bij artikel 2 lid 4 van het huishoudelijk reglement.

UITGANGSPUNTEN VAN HET SCOUTINGSPEL EN DE SPELMETHODE

1. Spelvisie SCOUTS
De basis van het Scoutingspel is en blijft het gedachtegoed van Lord Baden-Powell. In de kern is dat het ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren door middel van een plezierige vrijetijdsbesteding. De spelvisie van Scouting is geformuleerd in het herkenbare woord SCOUTS:

Samen stappen we met veel plezier op de wereld af, dat verbindt ons onderling.
Code en traditie zijn onze basis, de wet en belofte onze waarde.
Outdoor staat voor avontuur, een ontdekkingstocht in de natuur.
Uitdaging zoeken we in alles om ons zo te ontwikkelen tot zelfstandige scouts.
Teamgevoel haalt het beste uit onszelf. Daarom zijn we trots op elkaar.
Spel en creativiteit helpen ons de verschillende talenten van scouts te benutten.

Toelichting op de zes pijlers van de spelvisie

Samen
Scouts zijn betrokken bij de maatschappij en dragen hun steentje bij. Daarnaast staat deze pijler voor de onderlinge verbondenheid die we als scouts over de gehele wereld met elkaar voelen en voor het internationale aspect binnen Scouting.

Code
Scouting heeft zijn eigen spelregels die zijn opgenomen in de wet en belofte. Onder Code vallen ook de ceremoniën en tradities die kenmerkend zijn en Scouting een eigen identiteit geven.

Outdoor
De natuur is belangrijk voor Scouting. Het is een geweldige en inspirerende plek om in te spelen, om iets over de natuur en over jezelf te leren, maar ook een plek om goed voor te zorgen.

Uitdaging
Scouting is een fantastische vrijetijdsbesteding, maar tegelijkertijd veel méér dan dat. Het spel draagt bij aan de ontwikkeling van kind tot jongvolwassene en daagt scouts uit hun grenzen te verleggen.

Team
Samenwerken is een belangrijk element voor Scouting. Door te werken met subgroepen leren de oudere jeugdleden van de jongere en vice versa. Naarmate de jeugdleden ouder worden, krijgen ze ook steeds meer verantwoordelijkheid voor het organiseren van hun eigen programma.

Spel
Bij Scouting doe je allerlei verschillende activiteiten en wordt er een beroep gedaan op de creativiteit van scouts. Niet alleen in het gebruik van thema's, maar ook in het vinden van oplossingen.

2. Scoutingmethode
Scouting is een methode van persoonlijke ontwikkeling door middel van niet-formeel leren, ontworpen om kinderen en jongeren de kans te geven zich te ontwikkelen. Deze Scoutingmethode bestaat uit acht onderdelen, die ook in de spelvisie te herkennen zijn:

- Werken in subgroepen: één van de fundamenten van het Scoutingspel is het werken in kleine groepen. De jeugdleden worden hierbij verdeeld in kleine vaste groepjes met een leider uit

hun eigen midden. Door het werken in kleine groepen wordt invulling gegeven aan de groeiende zelfstandigheid van jeugdleden en jeugdparticipatie. Kinderen leren een rol aan te nemen met de bijbehorende verantwoordelijkheden, leren samenwerken, samen beslissingen maken en instructies geven aan jongere subgroepgenoten.

- Wet en belofte: de wet is een leidraad voor het gedrag van een scout, hierin staat beschreven wat er van een scout verwacht wordt. Door het afleggen van de belofte committeert een scout zich aan deze waarden en een manier van leven.
- Symbolisch raamwerk: binnen Scouting wordt veel gebruik gemaakt van symboliek, te zien in bijvoorbeeld de speltakthema's en ceremoniën. Symboliek doet een beroep op de natuurlijke capaciteit van kinderen en jongeren voor fantasie, avontuur, creativiteit en inventiviteit, waarmee hun ontwikkeling gestimuleerd wordt. Daarnaast creëert het gebruik van symboliek een gevoel van saamhorigheid.
- Toenemende zelfstandigheid: de jeugdleden worden in hun ontwikkeling ondersteund door vrijwilligers. Hierbij neemt de ondersteuning van de vrijwilligers af naarmate de jeugdleden ouder worden, zodat de jeugdleden steeds zelfstandiger en zelf verantwoordelijk worden voor hun eigen ontwikkeling.
- Buitenleven: het Scoutingspel speelt zich meestal buiten af. Naast een plezierige speelomgeving biedt het buitenleven namelijk ook een opvoedende waarde: het jezelf kunnen redden in de natuur. In de natuur zijn weinig middelen voorhanden, en dat zorgt voor uitdaging. Daarnaast gaat het ook om de verbinding met de natuur door het spelen in de natuur.
- Maatschappelijke betrokkenheid: scouts staan midden in de samenleving en dragen daar op een positieve manier aan bij. Dit stimuleert een gevoel van verantwoordelijkheid voor de wereld, biedt de mogelijkheid om andere culturen en manieren van leven te begrijpen en te respecteren en laat zien wat de invloed kan zijn die je als individu op de omgeving kunt hebben.
- Leren door te doen: Scouting biedt een vorm van niet-formeel leren: gestructureerd, ervaringsgericht leren buiten het schoolsysteem om. Het gaat hierbij om vaardigheden en kennis op te doen door het zelf te ervaren, te leren van fouten en theorie te gebruiken waar nodig.
- Persoonlijke ontwikkeling: het spel van Scouting is niet alleen leuk, het biedt ook veel kansen voor de ontwikkeling van de individuele jeugdleden. De jeugdleden worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen en naarmate ze ouder worden, gaan ze meer bewust en actief zelf richting geven aan hun ontwikkeling.

Deze acht, internationaal toegepaste, onderdelen van de Scoutingmethode bieden samen een rijke en actieve leeromgeving aan scouts in de verschillende leeftijdsgroepen.

3. Activiteitengebieden

Om te zorgen voor variatie in het activiteitenaanbod, wordt er gewerkt met acht activiteitengebieden: Uitdagende Scoutingtechnieken, Sport & Spel, Expressie, Buitenleven, Identiteit, Samenleving, Internationaal en Veilig & Gezond. Elk activiteitengebied bestaat uit een verzameling van activiteiten die qua onderwerp bij elkaar horen. Binnen elk activiteitengebied zijn er voor alle speltakken leuke, leerzame en uitdagende activiteiten te bedenken in een doorlopende leerlijn van bevers tot en met roverscouts.

4. Spelprogramma's

De spelvisie SCOUTS, de Scoutingmethode en de indeling in acht activiteitengebieden zijn voor elke speltak uitgewerkt in een, op elkaar voortbouwend, spelprogramma passend bij het

ontwikkelingsniveau van de kinderen/jongeren. De uitgewerkte spelprogramma's per speltak zijn beschreven in verschillende spelmiddelen, zoals het *Bever-*, *Welpen-* en *Scoutskompas*, de *Explorer-* en *Roverscoutsgids* en de bijbehorende informatie op de websites van Scouting Nederland.

Appendix 2 SCOUTFIT

Dit appendix hoort bij artikel 133 van het huishoudelijk reglement.

Dragen van de Scoutfit

1. De leden dragen de door hun organisatieonderdeel vastgestelde verplichte Scoutfit met bijbehorende tekens.
2. Indien de leden niet verbonden zijn aan een bepaalde speltak dan dragen zij naar keuze de Scoutfit:
   a. zoals voorgeschreven voor de leeftijdsgroep waartoe zij het laatst behoorden, waarbij de blouse zonder speltakteken gedragen wordt;
   b. zoals voorgeschreven voor de oudste leeftijdsgroep, waarbij de blouse zonder speltakteken gedragen wordt.

Vaststellen van de verplichte Scoutfit

1. Ieder organisatieonderdeel stelt op basis van de onderdelen van de Scoutingkleding de voor haar leden verplichte Scoutfit samen.
2. Bij het vaststellen van de verplichte Scoutfit houdt het organisatieonderdeel rekening met de behoeften van haar (jeugd)leden.
3. Bij representatieve activiteiten georganiseerd door het landelijk niveau van Scouting Nederland kan het landelijk bestuur de te dragen Scoutfit vaststellen.

Onderdelen van de Scoutfit

1. De Scoutfit bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen:
   a. Scoutingdas (zoals vastgesteld door het organisatieonderdeel) met dasring;
   b. naar keuze de Scoutfit blouse of een Scoutfit T-shirt of Scoutfit trui;
   c. een donkerblauwe broek of donkerblauwe rok.
2. De Scoutfit kan aangevuld worden met de volgende facultatieve onderdelen:
   a. Scoutfitcap;
   b. Scoutingriem;
   c. Fluitkoord.

Kleuren van de Scoutfit

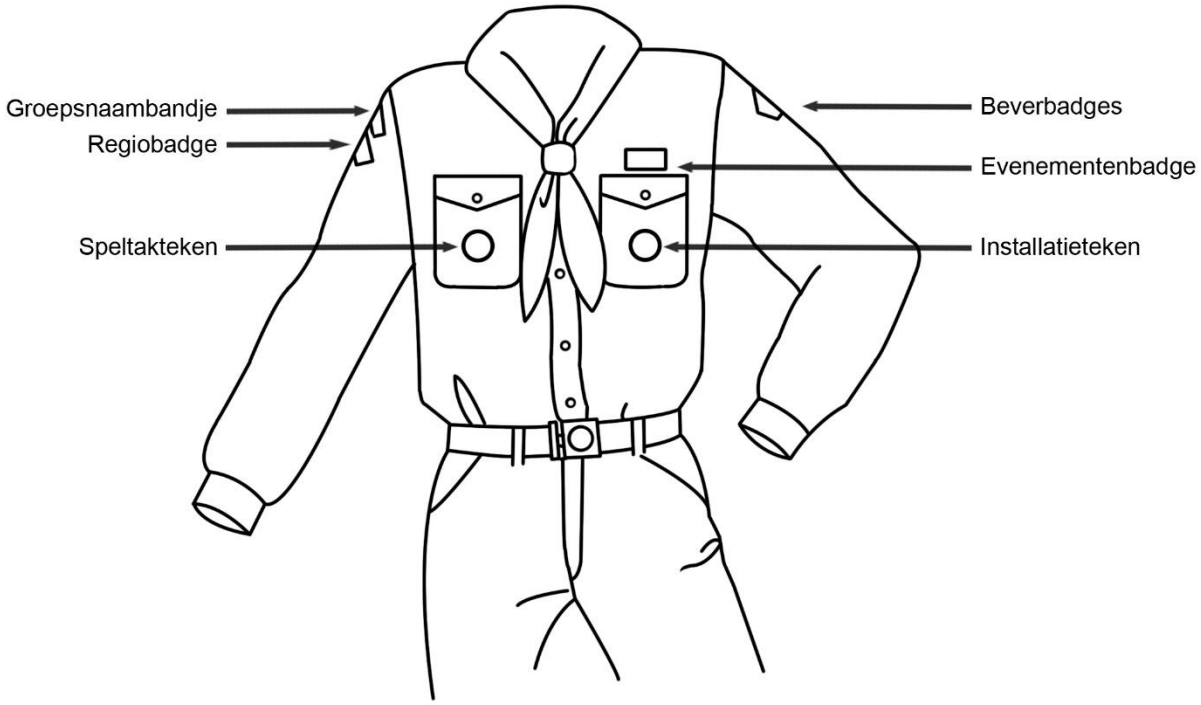
1. De Scoutfit blouse heeft voor de verschillende leeftijdsgroepen en spelsoorten de volgende kleur:
   a. voor de bevers is de blouse rood;
   b. voor de welpen van het land- en luchtwerk is de blouse groen;
   c. voor de scouts van het landwerk is de blouse beige;
   d. voor de explorers en roverscouts van het landwerk is de blouse brique;
   e. voor de welpen, scouts, explorers, roverscouts van het waterwerk is de blouse blauw;
   f. voor de scouts, explorers en roversscouts van het luchtwerk is de blouse grijs.
2. De optionele landelijke Scoutingdas heeft voor de verschillende leeftijdsgroepen en spelsoorten de volgende kleuren:
   a. voor de bevers is de das donkerblauw met groene bies;
   b. voor de welpen van het land- en luchtwerk is de das oranje met groene bies;
   c. voor de scouts, explorers en roverscouts van het landwerk is de das groen met oranje bies;
   d. voor de welpen, scouts, explorers en roverscouts van het waterwerk is de das lichtblauw met oranje bies;
   e. voor de scouts, explorers en roversscouts van het luchtwerk is de das lichtblauw met oranje bies.

Tekens op de Scoutfit

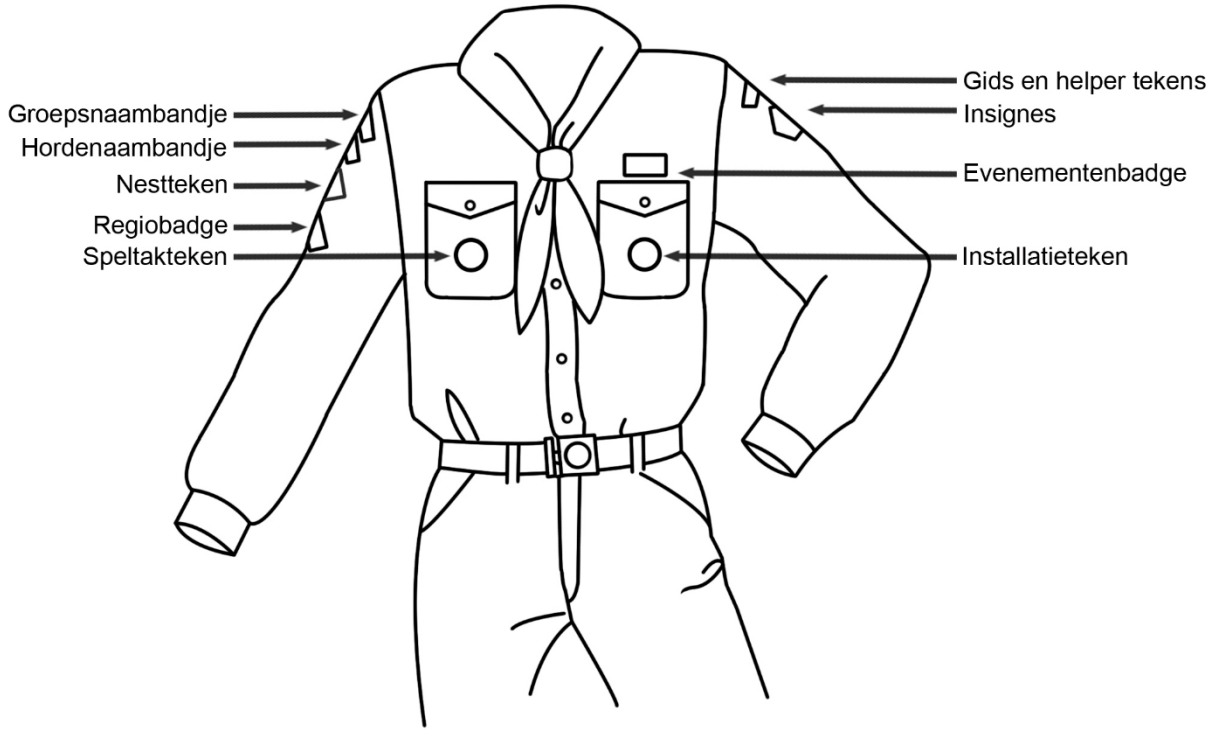
1. Op de Scoutfit zijn alleen Scoutingtekens zijn toegestaan.
2. Op het Scoutfit T-shirt, de Scoutfit trui, de Scoutfit broek en de Scoutfitcap worden geen tekens gedragen.
3. Plaats van de tekens behorend bij de Scoutfit:
   a. het installatieteken wordt gedragen midden op de linkerborstzak van de blouse;
   b. het speltakteken wordt gedragen midden op de rechterborstzak van de blouse;
   c. naambandjes worden gedragen bovenaan de rechtermouw van de blouse.
4. Het dragen van overige Scoutingtekens wordt per organisatieonderdeel bepaald.
5. Plaats van Scoutingtekens waarvoor per organisatieonderdeel wordt gekozen:
   a. levensbeschouwelijke signatuurtekens worden gedragen op de rechtermouw van de blouse;
   b. regiotekens worden gedragen op de rechtermouw van de blouse.
6. Plaats van Scoutingtekens voor jeugdleden waarvoor per speleenheid wordt gekozen:
   a. het subgroepteken (nest of ploeg) wordt gedragen op de rechtermouw van de blouse;
   b. het gids- en helperteken wordt gedragen op de linkermouw, ploegleiderslinten op de linkerborstzak.
   c. De tekens die de ontwikkeling zichtbaar maken (onder andere beverbadges, insignes en awards) worden door jeugdleden van de betreffende leeftijdsgroep gedragen op de linkermouw van de blouse.
7. Plaats van overige Scoutingtekens:
   a. Kwalificatietekens worden gedragen boven de rechterborstzak van de blouse.
   b. Gilwell-kralen worden aan de voorkant over de punten van de das gedragen, aan de achterkant onder de achterpunt van de das.
   c. Een evenementenbadge, die mag worden gedragen als men aan een Scoutingactiviteit deelneemt of heeft deelgenomen, wordt gedragen boven de linkerborstzak van de blouse. Er wordt bij voorkeur één evenementenbadge gedragen.
   d. Het Nederlands vlaggetje, dat mag worden gedragen als men vanuit Scouting in het buitenland is (geweest), wordt gedragen boven de rechterborstzak.
   e. Lustrumtekens en waarderingstekens worden gedragen op de klep van de linkerborstzak en mogen ook op de dagelijkse kleding gedragen worden. Bijbehorende insignes worden gedragen boven de linkerborstzak.

Plaats van de tekens per leeftijdsgroep

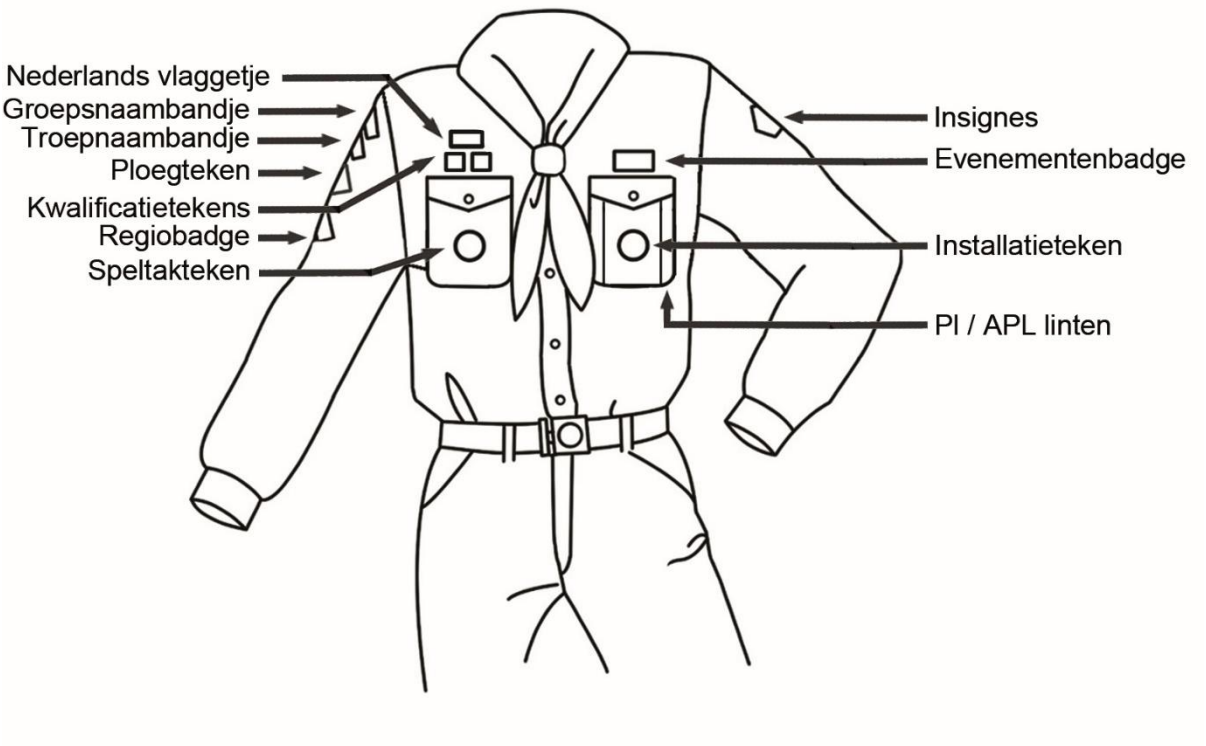
BEVERS



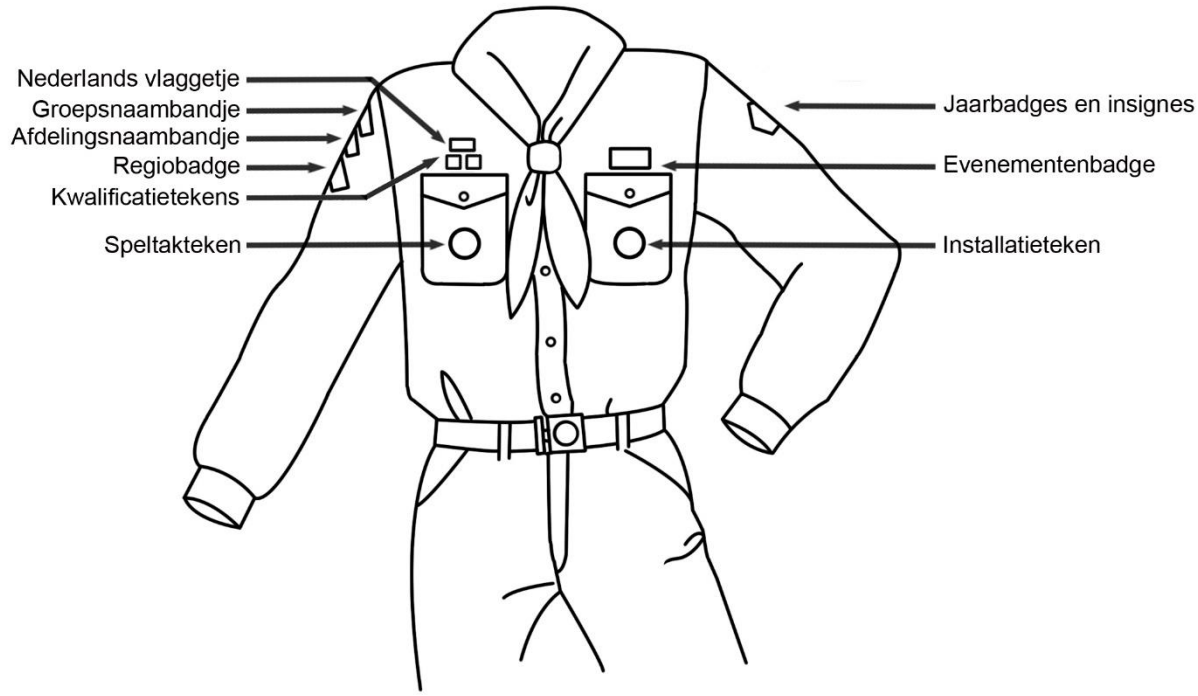
WELPEN



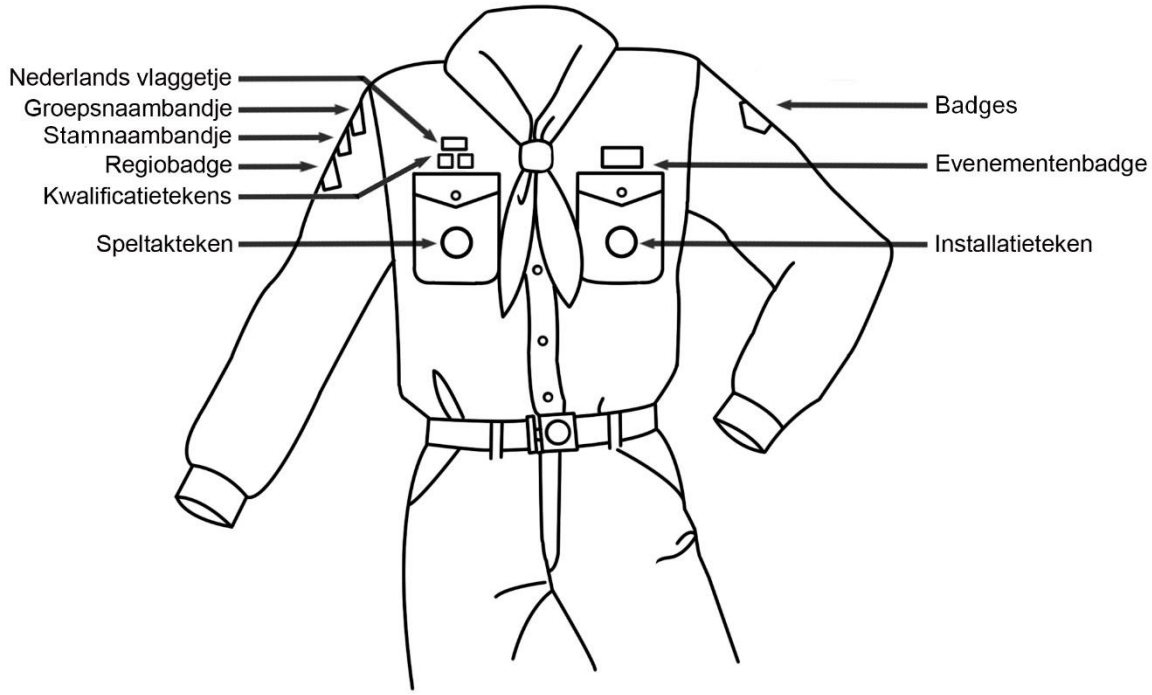
SCOUTS



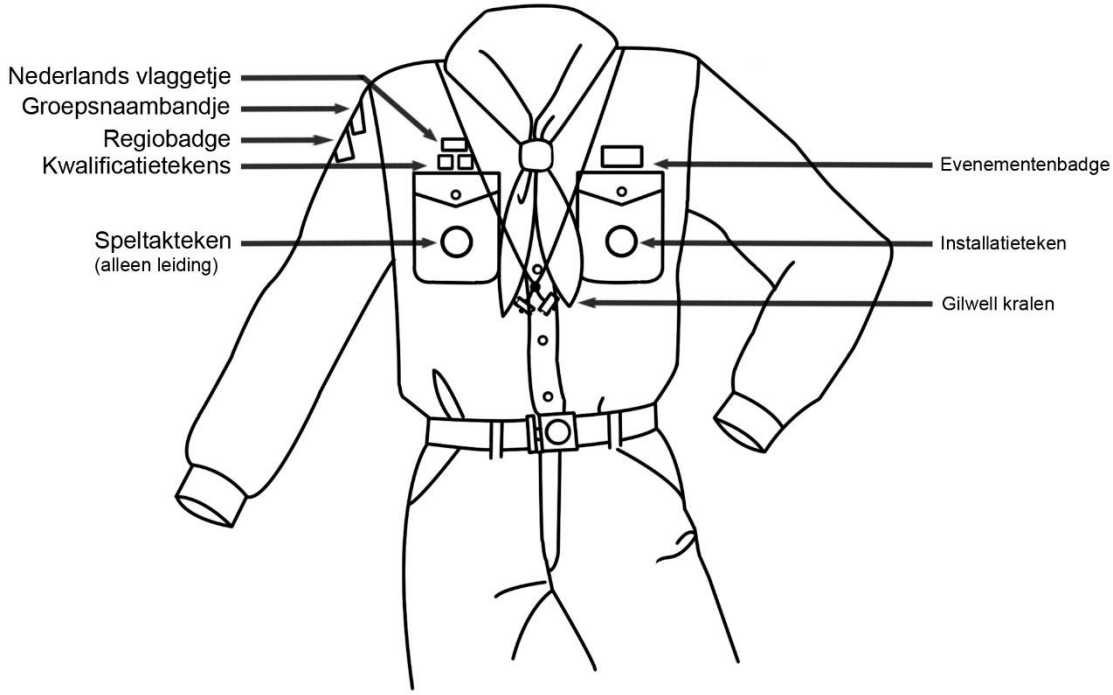
EXPLORERS



ROVERSCOUTS



PLUSSCOUTS, KADERLEDEN, BUITENGEWONE LEDEN



Dit appendix hoort bij artikel 171 van het huishoudelijk reglement.

Gedragscode
Scouting Nederland vindt een veilige fysieke en sociale omgeving voor haar jeugdleden en vrijwilligers belangrijk. Eén van de hulpmiddelen daarbij is het gebruik van een gedragscode. Hierin staat wat wel en niet gewenst is in de omgang tussen vrijwilligers en jeugdleden.

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en jeugdleden binnen Scouting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen dus nooit precies grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en jeugdleden die bij ons komen absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. Deze is opgenomen in het huishoudelijk reglement en daardoor voor alle leden van toepassing. De gedragscode vormt een aanvulling op het Wetboek van Strafrecht waarin is opgenomen is wat juridische grenzen zijn in de omgang met minderjarigen.

1. De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De vrijwilliger gaat zo om met een jeugdlid dat zijn/haar waardigheid niet wordt aangetast.
3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van het jeugdlid dan functioneel noodzakelijk is.
4. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het jeugdlid. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en jeugdlid tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De vrijwilliger raakt het jeugdlid niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De vrijwilliger gaat tijdens kampen en activiteiten met respect om met jeugdleden en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals slaapzalen, tenten, omkleedruimten, douches etc.
7. De vrijwilliger beschermt het jeugdlid naar vermogen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en ziet er actief op toe dat de gedragscode door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken, wordt nageleefd.
8. Als de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag zal de vrijwilliger in de geest van de gedragscode handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Toelichting gedragscode
Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en jeugdleden binnen Scouting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen dus nooit precies grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te

groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en jeugdleden die bij ons komen absoluut ontoelaatbaar zijn!

In art. 249 van het Wetboek van Strafrecht staat: Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vierde categorie). Daarnaast is iedere vorm van seksuele toenadering met jeugdigen beneden de 16 jaar verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 244, 245, 247, 248a, 249). En het afbeeldingen maken van seksuele gedragingen van iemand die nog geen 18 jaar is, is ook verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 240b).

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. Deze is opgenomen in het huishoudelijk reglement en daardoor voor alle leden van toepassing.

In deze gedragscode wordt gesproken over vrijwilliger en jeugdlid. Onder vrijwilliger wordt in de gedragscode iedereen verstaan die binnen Scouting Nederland volgens het huishoudelijk reglement de functie van kaderlid heeft. Jeugdleden zijn de jeugdleden zoals gedefinieerd in het huishoudelijk reglement.

1. De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt.

Het kind moet worden gerespecteerd. Er mag geen onderscheid worden gemaakt naar of nadruk worden gelegd op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of lichamelijke kenmerken. Dat betekent dat het kind zich zowel tijdens de activiteiten van de vereniging, maar ook daarbuiten veilig moet voelen en het gevoel moet hebben dat hij zich – letterlijk – vrij kan bewegen.

2. De vrijwilliger gaat zo om met een jeugdlid dat zijn/haar waardigheid niet wordt aangetast.

Dit betekent dat je een kind/jongere nooit op een manier bejegent die hem/haar in zijn/haar waardigheid aantast. Je onthoudt je van discriminerende, kleinerende of (seksueel) intimiderende opmerkingen en gedragingen. Dit geldt tijdens de activiteiten, maar ook daarbuiten, tijdens alle activiteiten die door of namens de vereniging worden georganiseerd.

3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van het jeugdlid dan functioneel noodzakelijk is.

In het vrijwilligerswerk komt het veel voor dat men kinderen ook kent vanuit sociale contacten. Maar de vrijwilliger is binnen de vereniging altijd de verantwoordelijke. Binnen de vereniging gaat het niet om vriendschap of andere sociale relatie, maar om de relatie vrijwilliger – jeugdlid. Het is belangrijk dat de vrijwilliger zich bewust is van zijn positie, die ook buiten de vereniging door kan spelen. Het gaat erom dat de vrijwilliger gepaste afstand houdt en niet verder doordringt in het privéleven van het jeugdlid dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel (activiteit) van de vereniging.
Bijvoorbeeld: het onnodig vragen stellen over het privéleven, persoonlijke afspraakjes maken, contact opnemen met het kind buiten de activiteiten van de vereniging om, jeugdleden thuis uitnodigen (in een één op één situatie), enzovoorts. Binnen Scouting is vaak sprake van verbanden tussen leden die los staan van de contacten binnen de vereniging, zoals bestuursleden of leiding met kinderen op de groep, leiding waarbij jeugdleden ook buurtgenoten zijn e.d. Dit artikel richt zich niet op de contacten die uit deze verbanden komen. Het is wel belangrijk dat de vrijwilliger de lijnen tussen de twee verbanden zo duidelijk mogelijk houdt. Daar waar zijn rol als vrijwilliger van de groep een rol gaat spelen, handelt hij in de geest van deze gedragscode.

4. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het jeugdlid. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en jeugdlid tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

De vrijwilliger mag zijn positie en relatie nooit gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte die in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid, of die de grenzen van de relatie overschrijden. Hierbij kan worden gedacht aan:

- een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen;
- seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grof taalgebruik of schuine moppen;
- het stellen van vragen over seks, bijvoorbeeld over masturbatie, frequentie en vormen van vrijen;
- het jeugdlid op een niet-functionele wijze bekijken en aanraken waarbij de ogen of handen zijn gericht op de geslachtskenmerken;
- bevrediging van de eigen seksuele verlangens.;
- alle seksuele handelingen en relaties tussen vrijwilligers en jeugdleden tot 18 jaar, of met iemand met een ontwikkelingsachterstand, zijn ontoelaatbaar en strafbaar volgens artikel 249 Wetboek van Strafrecht.

Tussen volwassenen en kinderen/jeugdigen is sprake van een natuurlijk overwicht en dus een machtsverschil. Een kind kan daardoor zaken moeilijker weigeren, of overzien waar het om gaat. Het is aan de volwassene om de grenzen te bewaken. Dit geldt ook voor mensen met een ontwikkelingsachterstand/verstandelijke beperking. De kalenderleeftijd vormt bij hen geen criterium, maar het feit dat zij een achterstand hebben in de verstandelijke en/of emotionele en sociale ontwikkeling.

Dit betekent dat de vrijwilliger:

- nooit seksuele toenadering zoekt tot kinderen/jongeren en/of een seksueel of erotisch geladen sfeer schept (bijvoorbeeld door het laten zien van porno, of de eigen geslachtsorganen);
- een kind/jongere nooit gebruikt voor bevrediging van de eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- nooit (met seksueel gedrag) mag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van het jeugdlid óók niet wanneer hij/zij je daartoe lijkt uit te nodigen, dan wel onomwonden uitnodigt;
- wanneer er een erotisch/seksueel geladen sfeer mocht ontstaan, of zou kunnen ontstaan, tussen de vrijwilliger en het jeugdlid, de vrijwilliger afstand neemt en de situatie bespreekbaar maakt met medeleiding, het bestuur of de vertrouwenspersoon;
- wanneer bij de vrijwilliger gevoelens van verliefdheid, maar ook afkeer of agressie ontstaan t.o.v. het kind/de jongere, neemt de vrijwilliger afstand en maakt de situatie bespreekbaar met medeleiding, het bestuur of de vertrouwenspersoon.

5. De vrijwilliger raakt de het jeugdlid niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.

Uitgangspunt is dat het jeugdlid het als seksueel getint ervaart. Bijvoorbeeld: het te lang vasthouden van een hand bij begroeten of afscheid nemen, iemand naar je toetrekken, je tegen het kind/de jongere aandrukken, een tongzoen geven, aanraken van billen en borsten, enzovoorts. Functionele aanrakingen zijn soms noodzakelijk (een jong of gehandicapt jeugdlid helpen bij het naar de wc gaan) of wenselijk (een jeugdlid troosten) en mits daar geen misbruik van gemaakt wordt, toegestaan. De vrijwilliger moet er voor zorgen dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is, dit contact of deze aanraking niet verkeerd – in de zin van seksueel getint of intimiderend – kan worden

geïnterpreteerd. De vrijwilliger houdt bij lichamelijk contact rekening met grenzen die het jeugdlid aangeeft, leeftijd, ontwikkelingsniveau, achtergronden, de specifieke situatie en wat maatschappelijk en/of cultureel als aanvaardbaar wordt gezien.

6. De vrijwilliger gaat tijdens kampen en activiteiten met respect om met jeugdleden en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals slaapzalen, omkleedruimten, douches etc.

Met respect betekent in dit beval bijvoorbeeld dat:

- de vrijwilliger en het jeugdlid bij voorkeur niet met zijn tweeën op reis gaan, maar met bijvoorbeeld een extra vrijwilliger of meerdere jeugdleden;
- de vrijwilliger en het jeugdlid in een één op één situatie niet op één kamer slapen; er zijn minstens twee vrijwilligers op een groep kinderen;
- met respect omgaan met de ruimtes waarin de kinderen zich bevinden, betekent dat het jeugdlid zich daar veilig moet voelen, zijn privacy gewaarborgd is en sociale controle niet is uitgesloten. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan:
    - niet zonder aankondiging de slaapzaal of tent betreden en bij voorkeur in gezelschap van een andere volwassene;
    - de deur of tent open laten staan na het binnentreden, tenzij duidelijk is dat beiden behoefte hebben aan een zekere privacy;
    - gesprekken met het kind in een neutrale ruimte worden gehouden (niet in kleedruimte, slaapkamer of tent).

7. De vrijwilliger beschermt het jeugdlid naar vermogen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en ziet er actief op toe dat de gedragscode door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken, wordt nageleefd.

De vrijwilliger heeft binnen zijn mogelijkheden de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het welzijn van het jeugdlid. Indien de vrijwilliger grensoverschrijdend gedrag signaleert, is hij verantwoordelijk het ongewenste gedrag te (doen laten) stoppen en te zorgen voor de veiligheid van het kind. De vrijwilliger is alert op signalen die kunnen wijzen op seksueel misbruik/overtreding van de gedragscode.

8. Als de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.

Alle vermoedens of constateringen van seksueel misbruik moeten worden gemeld. Het kan zijn dat een jeugdlid een vrijwilliger in vertrouwen neemt en vertelt dat iemand hem/haar misbruikt. De vrijwilliger belooft in een dergelijk geval geen geheimhouding. Feiten van vertrouwelijke aard, aan jou toevertrouwd, moeten te allen tijde worden gerespecteerd. Maar wanneer de belangen van het jeugdlid in het geding zijn, dient de vrijwilliger hiervan melding te maken of ten minste een derde te raadplegen. Indien enigszins mogelijk gebeurt dit in overleg met het jeugdlid.

9. De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.

Door vergoedingen dreigen de objectiviteit van het handelen en de onafhankelijke positie van de vrijwilliger en die van het jeugdlid in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodem ontstaan voor (seksueel) machtsmisbruik.

10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag zal de vrijwilliger in de geest van de gedragscode handelen en zo nodig daarover in contact treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Dit betekent dat de vrijwilliger ook alert is op gedragingen die niet direct als seksueel misbruik of intimidatie zijn te betitelen, maar wel als grensoverschrijdend worden ervaren. Ook in dit geval is het belangrijk dat passende maatregelen worden genomen, zoals het aanspreken van de persoon in kwestie. Desgewenst kan de vrijwilliger de in het protocol genoemde personen raadplegen.